

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 72 Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 72

Протокол от «21» 12 2017 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ детский сад № 72
Л.Н. Чурсина

Приказ от «25» 12 2017 г. № 41/п5-02



СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей
ГБДОУ детский сад № 72

Протокол от «19» 12 2017 г. № 3

Председатель профсоюзного
комитета ГБДОУ детский сад № 72

Кулагина Е.А. Кулагина Е.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами
добровольных пожертвований и целевых взносов
в ГБДОУ детский сад № 72 Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов (далее - Положение) регламентирует общие требования к процедуре и условиям привлечения и использования добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц, а также механизмы принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды ГБДОУ детский сад №72 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательная организация), осуществления контроля за их расходованием.

1.2. Настоящее положение разработано в целях соблюдения законодательства в области образования, требований законодательства в части предупреждения незаконного сбора денежных средств и профилактики иных коррупционных проявлений, а также создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения, повышения качества образовательных услуг.

1.3. Образовательная организация вправе привлекать пожертвования, если такая возможность предусмотрена Уставом, и направлять их на развитие основной деятельности в соответствии с законодательными и нормативными документами:

- в соответствии с общими нормами Гражданского кодекса Российской Федерации от 26.01.1996 №14-ФЗ;
- Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ;
- Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ;

- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжения Комитета по образованию от 23.07.2013 №1675-р «Об утверждении комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга»;
- Распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденная Приказом Минфина РФ от 16.12.2010 № 174н.

1.4. Положение рассматривается и принимается Общим собранием работников образовательной организации с учетом мнения совета родителей и профсоюзного комитета и утверждается руководителем образовательной организации.

1.5. Положение вступает в силу с момента издания приказа об его утверждении, принимается на неопределенный срок и действует до внесения изменений и (или) принятия новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.6. Положение размещается в общедоступном месте на информационных стендах образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении применяются следующие термины:

- Образовательная организация - Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №72 Приморского района Санкт-Петербурга.
- Благотворительная деятельность – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки¹.
- Физическое лицо - любой гражданин, обладающий правоспособностью и дееспособностью; родитель (законный представитель) обучающегося образовательной организации; член органа самоуправления образовательной организации.
- Юридическое лицо - зарегистрированная в установленном законом порядке организация, фирма, компания, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- Жертвователю (благотворителю) - гражданин или юридическое лицо, добровольно совершающее передачу (дарение) образовательной организации вещи (имущества,

¹ ст. 1 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»

денежных средств) или права в общепользованных целях. Жертвователю имеет право самостоятельно определять цели и порядок использования пожертвования.

- Добровольное пожертвование - передача (целевое дарение) юридическими или физическими лицами вещи или права в общепользованных целях.
- Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению и которые не могут являться платой за оказываемые образовательные услуги в пределах ФГОС ДО и иных мероприятий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета, а также платой за дополнительные образовательные услуги, предоставляемые по договору.
- Общепользованные цели - деятельность образовательной организации в соответствии с предметом и целями её деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом Образовательной организации.

3. Цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. Основной целью привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц является создание дополнительных условий для развития образовательной организации, повышение качества образовательного процесса, в том числе:

- совершенствование материально-технической базы;
- организация досуга, отдыха и оздоровления детей;
- повышение безопасности детей в период образовательной деятельности;
- организация иной деятельности, не противоречащей целям создания образовательной организации и действующему законодательству Российской Федерации.

4. Порядок и условия привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов

4.1. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно, индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации осуществлять благотворительную деятельность (вносить пожертвования, в том числе благотворительные взносы) на основе добровольности и свободы выбора ее целей².

4.2. Образовательная организация вправе взаимодействовать с лицами, осуществляющими благотворительную деятельность, в том числе привлекать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

Добровольные пожертвования и целевые взносы могут являться одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации³.

4.3. Добровольные пожертвования от юридических и физических лиц могут осуществляться в следующих формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

² в соответствии со ст.4 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»

³ в соответствии с п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; п.п. 22 п. 1 ст. 251, п.п. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации

- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

4.4. Основными принципами привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов является добровольность их внесения, законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

4.5. Решение о внесении пожертвования в виде имущества принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.6. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.7. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица определяют самостоятельно.

4.8. Любая инициативная группа граждан, в том числе совет родителей, родительские комитеты, попечительский совет и прочие органы самоуправления образовательной организации, вправе принять решение о привлечении (внесении, сборе) целевых взносов (денежных средств) только в отношении самих себя (членов совета, комитета, попечительского совета и др.), а не родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательную организацию.

Решения инициативной группы граждан, о внесении родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательную организацию средств в качестве благотворительной помощи носят исключительно рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.

4.9. Образовательная организация, получившая пожертвование на определенные цели, вправе:

- использовать пожертвование в соответствии с его назначением в целях, определенных жертвователем;
- в случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением (целью) становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным - использовать пожертвование по другому назначению только с согласия жертвователя.

При отсутствии конкретного условия (цели, назначения пожертвования) пожертвование используется образовательной организацией в соответствии с назначением имущества и (или) по своему усмотрению на цели, в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Уставом образовательной организацией.

4.10. Сведения о возможности внесения добровольных пожертвований и целевых взносов доводится до сведения граждан и юридических лиц посредством: размещения информации на информационных стендах, на официальном сайте образовательной организации; путем оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

5. Порядок приема добровольных пожертвований и целевых взносов и учета их использования

5.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц не являются платой за оказываемые образовательные услуги в пределах федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иных мероприятий, финансовое

обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета, а также не являются платой за дополнительные образовательные услуги, предоставляемые по договору.

5.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться для целей, не противоречащих уставной деятельности образовательного учреждения и действующему законодательству РФ.

5.3. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц направляются только на цели, для которых они привлечены.

5.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются:

- по добровольному решению физических и (или) юридических лиц.
- сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

5.5. Пожертвования могут привлекаться исключительно на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями.

5.6. Передача гражданами и юридическими лицами добровольных пожертвований образовательной организации оформляется заявлением физических лиц или юридических лиц с указанием в обязательном порядке:

- предмета пожертвования (вещь, имущественное право, сумма денежных средств);
- цели использования пожертвования (на усмотрение жертвователя);
- данные благотворителя (для граждан - ФИО, паспортные данные, адрес регистрации, для юридических лиц - форма организации, название, адрес нахождения, контактные данные представителя);
- дата передачи пожертвования (срок, когда жертвователь будет готов заключить договор и передать дар).

▪ Форма заявления на внесение пожертвования - Приложение 1.

5.7. При приеме образовательной организацией добровольных пожертвований от юридических или физических лиц с лицом, осуществляющим дарение заключается договор добровольного пожертвования.

Договор добровольного пожертвования заключается в простой письменной форме с жертвователями – юридическими лицами и с жертвователями – физическими лицами, если сумма пожертвования превышает 3 тыс. руб.⁴

В договоре в обязательном порядке отражается:

- реквизиты сторон;
- порядок предоставления и использования пожертвования;
- подробное описание материальных ценностей с указанием цены и (или) сумма взноса;
- конкретная цель использования имущества и (или) денежных средств;
- дата передачи материальных ценностей и (или) внесения средств.

Договор добровольного пожертвования также оформляется в письменном виде в 2-х экземплярах, один из которых остается у благотворителя. Отличительной характеристикой договора является его направленность на достижение какой-либо общественно-полезной цели⁵.

Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: дарения (ст. 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

⁴ ст. 574, п. 2 ч. 1 ст. 575 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ

⁵ п.1.ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ

- Форма договора добровольного пожертвования - Приложение 2.

В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету по стоимости, установленной в заявлении от физического и (или) юридического лица оказывающего добровольное пожертвование.

Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей (в случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности бывшие в употреблении) и оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией образовательного учреждения; момент постановки на учет указанного имущества определяется датой его передачи.

5.8. При приеме образовательной организацией безвозмездной или на льготных условиях помощи в форме выполнения работ, предоставления услуг в интересах образовательной организации от благотворителей (юридических или физических лиц) или добровольцев заключается **гражданско-правовой договор**. Выполнение работ, предоставление услуг принимаются образовательной организацией совместно с Советом родителей по заявлению благотворителей и акту выполненных работ (услуг).

5.9. Добровольные пожертвования в форме целевых взносов (денежных средств) вносятся на расчетный счет образовательной организации согласно реквизитам, путем перечисления их по безналичному расчету с указанием назначения и цели перечисленных денежных средств.

Для расходования добровольных пожертвований в форме целевых взносов (денежных средств) составляется смета расходов, которая утверждается руководителем образовательной организации.

5.10. Добровольные пожертвования в виде недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. Передача пожертвования (имущества, денежных средств) фиксируется **сторонами в акте приема-передачи**, который является приложением к договору пожертвования как его неотъемлемая часть.

- Форма Акта приема-передачи к Договору добровольного пожертвования - Приложение 3

5.12. Образовательная организация, принимая пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства; оформляет в установленном порядке постановку на баланс пожертвованного имущества.

6. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов

6.1. Образовательная организация составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности образовательной организации распределяются по соответствующим кодам бюджетной классификации.

Пожертвование, полученное от организации или физического лица, следует отражать в рамках приносящей доход деятельности. Сумма добровольного пожертвования должна быть отражена в Плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения, как в доходной, так и в расходной части.

6.2. Распоряжение добровольными пожертвованиями и целевыми взносами осуществляется образовательной организацией по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях.

Распоряжение добровольными пожертвованиями в форме целевых взносов (денежных средств) осуществляется в соответствии с утвержденной руководителем сметой доходов и расходов по согласованию с соответствующими органами самоуправления образовательной организации.

Расходование благотворительных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определенным в договоре пожертвования.

6.3. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету.

6.4. Не допускается направление добровольных пожертвований поступивших на счет образовательной организации: на увеличение фонда оплаты труда работников, оказание материальной помощи.

6.5. Поступление на лицевой счет образовательной организации целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера ее финансирования за счет средств соответствующего бюджета.

7.1. Контроль использования добровольных пожертвований и целевых взносов

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения образовательной организацией дополнительных финансовых средств осуществляется Учредителем.

7.2. По требованию граждан (жертвователей (благотворителей), физических или юридических лиц) администрация образовательной организации предоставляет письменный отчет об использовании пожертвований.

7.3. Жертвователь (благотворитель), совершивший передачу (дарение) образовательной организации вещи (имущества, денежных средств) или права в общепользовательных целях, имеет право:

- в течение 10 дней со дня перечисления по доброй воле денежных средств на расчетный счет образовательной организацией подать обращение в образовательную организацию (по своему желанию - приложить копию квитанции или иного подтверждающего документа) и указать в нем целевое назначение перечисленных денежных средств;
- получить от руководителя образовательной организации (по запросу) полную информацию о расходовании и возможности контроля за процессом расходования внесенных благотворителем безналичных денежных средств или использования имущества, предоставленного благотворителем образовательной организации;
- получить информацию о целевом расходовании переданных образовательной организации безналичных денежных средств из ежегодного Отчета о привлечении и расходовании внебюджетных средств, который должен быть размещен на официальном сайте образовательного учреждения;
- обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования внебюджетных средств, действия или бездействие должностных лиц в досудебном порядке и (или) в судебном порядке;
- сообщить о нарушении своих прав и законных интересов при принятии противоправных решений, действиях или бездействии должностных лиц в органы,

государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственный контроль (надзор) в сфере образования.

7.4. Образовательная организация ежегодно в срок до 01 сентября представляет для гражданам Отчет о привлечении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, за предшествующий календарный год, в т.ч. на официальном сайте образовательной организации (при наличии добровольных пожертвований и целевых взносов).

• Форма Отчета о привлечении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц - Приложение 4.

В Отчете о привлечении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц в обязательном порядке отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

Сведения о привлечении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц включаются в Отчет о результатах самообследования деятельности ГБДОУ детский сад №72.

7.5. Руководитель образовательной организации отчитывается перед Учредителем о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Физические и юридические лица имеют право на осуществление добровольных пожертвований и целевых взносов для образовательной организации.

8.2. Привлечение образовательной организацией дополнительных финансовых средств (добровольных пожертвований и целевых взносов) – это право, а не обязанность образовательной организации.

Образовательная организация не вправе самостоятельно, по собственной инициативе привлекать дополнительные средства (пожертвования) от родителей (законных представителей) без их согласия.

Пожертвования не могут носить систематический характер и должны иметь целевое назначение, соответствующее целям деятельности образовательной организации, предусмотренных ст. 23 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации.

Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

8.3. Администрации, работникам образовательной организации и инициативным группам граждан (совету родителей, родительским комитетам и другим органам самоуправления образовательной организации) запрещено:

- принуждать к внесению благотворительных средств (добровольных пожертвований и целевых взносов) родителями (законными представителями) обучающихся;
- требовать и принимать наличные денежные средства от юридических и физических лиц;
- требовать от благотворителя предоставления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчетный счет учреждения.

Установление фиксированных сумм для благотворительной помощи - относится к формам принуждения (оказания давления на родителей) и является нарушением Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

Любая инициативная группа граждан, в том числе совет родителей, инициативные группы родителей, попечительский совет и прочие органы самоуправления образовательной организации, вправе принять решение о привлечении (внесении, сборе) целевых взносов (денежных средств) только в отношении самих себя (членов совета, комитета, попечительского совета и др.), а не родителей (законных представителей) всех детей, посещающих образовательную организацию.

8.4. Руководитель образовательной организации принимает меры по недопущению неправомочных действий со стороны администрации, работников и родительской общественности образовательной организации, в том числе органов самоуправления образовательной организации в части привлечения благотворительных средств (добровольных пожертвований и целевых взносов).

8.5. Руководителю образовательной организации запрещается:

- отказывать гражданам в приёме их детей в образовательную организацию или исключать из неё из-за невозможности или нежелания ими осуществлять добровольные пожертвования.
- осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся (вступительный взнос при приёме ребёнка в образовательную организацию, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.);
- вмешиваться в деятельность общественных и благотворительных некоммерческих организаций (фондов);
- принуждать к получению платных образовательных и иных услуг;
- расходовать привлеченные целевые взносы (денежные средства) без согласованной с органами общественного самоуправления образовательной организации сметы доходов и расходов;
- привлекать к сбору благотворительных пожертвований работников образовательной организации.

8.6. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

8.7. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства, действующего в Российской Федерации.

Приложения:

1. Форма Заявления на внесение пожертвования.
2. Форма Договора добровольного пожертвования.
3. Форма Акта приема-передачи к Договору добровольного пожертвования.
4. Форма Отчета о привлечении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Заведующему ГБДОУ детский сад № 72
Приморского района Санкт-Петербурга
Л.Н.Чурсиной

от _____

(Ф.И.О. жертвователя)

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

Паспорт серии _____ № _____ выдан _____

_____ дата выдачи _____

(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

проживающей по адресу: _____

(адрес регистрации, для юридических лиц - форма организации, название, адрес нахождения,
контактные данные представителя)

по собственному желанию, добровольно передаю ГБДОУ детский сад № 72 Приморского
района Санкт-Петербурга в качестве пожертвования:

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.)

(при передаче имущества указываются наименование, количество, цена, сумма переданного имущества;
индивидуализирующие признаки вещей; если вещь не одна – перечисление)

для использования в основной уставной деятельности:

(цели использования пожертвования, на усмотрение жертвователя)

Дата передачи пожертвования (срок, когда жертвователь будет готов заключить договор и
передать дар) « _____ » _____ 20 _____ г.

подпись

/ _____ /
расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 _____ г.
дата заполнения

Договор добровольного пожертвования

Санкт-Петербург
(Место составления договора)

« _____ » _____ 20 _____ г.
(Дата составления договора)

(Полное наименование жертвователя, ФИО жертвователя, дата рождения или наименование юридического лица и его представителя⁶)
именуемое(ая) в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____

(Должность, Ф.И.О. должностного лица - для юридического лица)
действующего на основании _____, с одной стороны, и
(Устава, положения, доверенности)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №72
Приморского района Санкт-Петербурга

(Полное наименование образовательной организации)
именуемое(ая) в дальнейшем «Одаряемый» в лице заведующего Чурсиной Л.Н.
(Должность, Ф.И.О. должностного лица)

действующего на основании Устава, с другой стороны,
(Устава, положения, доверенности)

заключили настоящий договор добровольного пожертвования (далее – договор) о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь безвозмездно передает Одаряемому в собственность для использования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим договором, имущество, принадлежащее Жертвователю на праве собственности⁷, далее – пожертвование. Жертвователь обязуется передать Одаряемому пожертвование в срок: _____

(срок, дата, при наступлении которого будет произведено пожертвование)

1.2. Пожертвование оцененной стоимостью _____ рублей _____ копеек
(_____)⁸ в составе: _____⁹

1.3. Пожертвование передается Одаряемому свободным от прав третьих лиц.

1.4. Передача пожертвования оформляется путем подписания сторонами акта приема-передачи пожертвования. Пожертвование считается переданным со дня подписания сторонами указанного акта.

2. Назначение пожертвования

2.1. Пожертвование передается на следующие цели:

- 2.1.1. _____ ;
- 2.1.2. _____ ;
- 2.1.3. _____ .

2.2. Если использование пожертвования в соответствии с указанными в п. 2.1. целями (целью) становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, использование пожертвования на иные цели (цель) возможно лишь с согласия Жертвователя, а при невозможности получить согласие Жертвователя – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Одаряемый уведомляет Жертвователя о невозможности использовать пожертвование в соответствии с указанным в п. 2.1. целями (целью) с обоснованием причин этому

⁶ В случае, когда жертвователем является физическое лицо, во вводной части договора указывается его Ф.И.О. (полностью), дата рождения.

⁷ При необходимости в скобках указывается документ, подтверждающий право собственности на имущество.

⁸ Стоимость передаваемого имущества определяется на основании цены, действующей на данный или аналогичный вид имущества на дату принятия к учету. Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально, а в случаях невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

⁹ Указывается наименование каждого вида имущества и при необходимости его характеристики.

препятствующих в течение 30 рабочих дней с момента их возникновения.

2.4. Использование пожертвования на цели, не предусмотренные настоящим договором, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования. В этом случае Одаряемый должен возвратить Жертвователю пожертвование в размере, указанном в п. 1.1 настоящего договора в течение 30 рабочих дней, при невозможности вернуть Жертвователю пожертвование – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности сторон

- 3.1. Жертвователь передает пожертвование в срок, согласованный с Одаряемым.
- 3.2. Жертвователь вправе проверять целевое использование переданного пожертвования.
- 3.3. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования отказаться от него.
- 3.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования.
- 3.5. Расходы по нотариальному удостоверению и (или) государственной регистрации передаваемого права собственности на пожертвование несет _____¹⁰.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
- 4.2. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.
- 4.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 4.4. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с договором, совершается в письменной форме по адресам, указанным в реквизитах сторон.
- 4.5. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом Гражданским кодексом Российской Федерации.

5. Реквизиты сторон

Жертвователь	Одаряемый
_____ (Полное наименование юридического лица / Ф.И.О. физического лица)	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 72 Приморского района Санкт - Петербурга (Полное наименование образовательной организации)
_____ (Место нахождения юридического лица / адрес регистрации физического лица)	197373 Санкт - Петербург ул. Долгоозерная , дом 4, корп.3, литер А (Место нахождения, юридический адрес)
_____ (Почтовый адрес)	197373 Санкт - Петербург ул. Долгоозерная , дом 4, корп.3, литер А (Почтовый адрес)
_____ (Банковские реквизиты юридического лица / паспортные данные физического лица)	ИНН 7814046416; КПП 781401001; ОКАТО 40270566000; ОКПО 48944503; ОКОГУ 23010; ОГРН 1027807592174; л/с 0641092 в Комитете финансов Санкт- Петербурга (Банковские реквизиты)
_____ (Должность лица, подписывающего договор от юридического лица)	Заведующий (Должность лица, подписывающего договор)
_____ (Подпись)	_____ (Подпись)
_____ (Расшифровка подписи)	Чурсина Л.Н. (Расшифровка подписи)
МП	МП

¹⁰ Пункт включается в договор в том случае, если передача имущества требует нотариального удостоверения и (или) государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства РФ.

**Акт приема-передачи
к Договору добровольного пожертвования**

Санкт-Петербург « ____ » _____ 20 ____ г.
(Место составления договора) (Дата составления акта)

В соответствии с договором добровольного пожертвования от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Жертвователю _____,
(Полное наименование жертвователя – юридического лица¹¹)

в лице _____,
(Должность, Ф.И.О. должностного лица)

действующего на основании _____, передал, а Одаряемый
(Устава, положения, доверенности)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 72
Приморского района Санкт - Петербурга,
(Полное наименование образовательной организации)

в лице заведующего Чурсиной Любови Николаевны, действующего на основании
(Должность, Ф.И.О. должностного лица)

Устава, с другой стороны, принял в качестве пожертвования принадлежащее
(Устава, доверенности)

Жертвователю на праве собственности имущество, в составе¹²:

_____ (наименование имущества, количество, шт.)

общей стоимостью _____ рублей _____ копеек¹³,
для использования его в целях, определенных договором пожертвования.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью договора пожертвования « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Жертвователь

(Полное наименование юридического лица /
Ф.И.О. физического лица)

(Место нахождения юридического лица /
адрес регистрации физического лица)

(Почтовый адрес)

(Банковские реквизиты юридического лица /
паспортные данные физического лица)

(Должность лица, подписывающего договор от юридического
лица)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

МП

Одаряемый

Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 72
Приморского района Санкт - Петербурга

(Полное наименование образовательной организации)

197373 Санкт - Петербург
ул. Долгоозерная , дом 4, корп.3, литер А

(Место нахождения, юридический адрес)

197373 Санкт - Петербург
ул. Долгоозерная , дом 4, корп.3, литер А

(Почтовый адрес)

ИНН 7814046416; КПП 781401001;
ОКАТО 40270566000; ОКПО 48944503;
ОКОГУ 23010; ОГРН 1027807592174

л/с 0641092 в Комитете финансов Санкт-
Петербурга

(Банковские реквизиты)

Заведующий

(Должность лица, подписывающего договор)

Чурсина Л.Н.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

МП

¹¹ В случае, когда жертвователем является физическое лицо, указывается его Ф.И.О. (полностью), дата рождения.

¹² Указывается наименование каждого вида имущества и при необходимости его характеристика.

¹³ Стоимость передаваемого имущества определяется на основании цены, действующей на данный или аналогичный вид имущества на дату принятия к учету. Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально (накладная, товарные чеки и т.п.), а в случаях невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №72 Приморского района Санкт-Петербурга**
(Полное наименование организации)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета ГБДОУ детский сад № 72

_____ / _____ /

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ детский сад № 72
_____ Л.Н.Чурсина

Приказ от « ____ » 20 ____ г. № _____

Советом родителей
ГБДОУ детский сад № 72

Протокол от « ____ » 20 ____ г. № _____

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. председателя)

**Отчет о привлечении и расходовании добровольных пожертвований
и целевых взносов физических и (или) юридических лиц¹⁴**

за период с « ____ » 20 ____ г. по « ____ » 20 ____ г.

1. Добровольные пожертвования от _____ :

(Указать от кого поступили от физических лиц, родителей
(законных представителей) обучающихся
образовательной организации: от юридических лиц)

1.1. Всего поступило пожертвований в форме переданного имущества в составе:¹⁵

№ п/п	наименование	количество	цена	сумма
1.				
2.				

которое оценено стоимостью _____ рублей _____ коп.
(_____).

1.2. Всего поступило целевых взносов (денежных средств): _____ рублей _____ коп.
(_____).

На них приобретено: _____

(Указать, что приобретено и на какую сумму)

На них выполнено: _____

(Указать, какие работы выполнены)

Всего израсходовано: _____ рублей _____ коп.
(_____).

Итого: _____ руб.

¹⁴ При составлении документа учитываются требования Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ.

¹⁵ Указывается наименование каждого вида переданного имущества и при необходимости его характеристики.