

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
детский сад № 72 Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО:

Решением общего собрания трудового
коллектива ГБДОУ детский сад № 72

Протокол от «28» 08 2015 № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ детский сад № 72

 Чурсина Л.Н.

Приказ от «31» 08 2015 № 40/11-08



СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета ГБДОУ детский сад № 72

 Попова Г.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха
педагогических и других работников
ГБДОУ детский сад № 72 Приморского района Санкт-Петербурга

I. Общие положения

1.1. Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений (далее - Положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности ГБДОУ детский сад № 72 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, ч. 5 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 27.03.2006 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОУ и распространяется на всех штатных педагогических работников ОУ, работающих на условиях трудового договора.

1.4. Настоящее Положение, а также внесение в него изменений, рассматривается и принимается на заседании общего собрания трудового коллектива с учетом мнения профсоюзного комитета ОУ.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменений и (или) принятия новой редакции Положения.

1.6. Положение размещается на официальном сайте ОУ в сети Интернет, а также доводится до сведения работников, в т. ч. при приеме их на работу.

II. Режим рабочего времени и времени отдыха

2.1. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников ОУ, включающий предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, определяется с учетом режима деятельности ОУ (12-часовое пребывание обучающихся, воспитанников, 5 дней в неделю) и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка ОУ, Коллективным договором, графиками работы, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

2.2. Режим рабочего времени руководителей ОУ, их заместителей, других руководящих работников определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью ОУ.

2.3. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников, педагогических работников, ведущих преподавательскую работу и других работников ОУ определяется графиком работы. Графики работы утверждаются руководителем ОУ на начало и (или) в течении учебного года и предусматривают время начала и окончания работы, перерыва для отдыха и питания.

Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам ОУ обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися, воспитанниками или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

При составлении графиков работы педагогических и других работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

С графиками работы работники ОУ знакомятся под личную подпись.

2.4. Режим рабочего времени воспитателей - 36 часов в неделю, 7 час.12 минут в день, может обеспечиваться путем одновременной ежедневной работы двух воспитателей на одной группе в течение 6 часов в неделю для каждого воспитателя либо замены каждым воспитателем в течение этого времени отсутствующих воспитателей по болезни и другим причинам, а также выполнения работы, предусмотренной должностными обязанностями и другой работы, регулируемой правилами внутреннего трудового распорядка ОУ и иными локальными актами ОУ.

2.5. Режим рабочего времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу (музыкальных руководителей, инструкторов по физической культуре, педагогов дополнительного образования и старших педагогов и др.) на начало и (или) в течении учебного года, устанавливается исходя из норм времени для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия, независимо от их продолжительности и короткие перерывы между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 30 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов между ними предусматривается локальными нормативными актами ОУ либо приказом руководителя ОУ с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы

регулируется расписанием учебных занятий.

2.6. К рабочему времени педагогических работников в зависимости от занимаемой должности относятся: учебная (преподавательская) работа; воспитательная работа; индивидуальная работа с обучающимися; научная, творческая и исследовательская работа; другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, в т. ч.: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга; работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Дни недели (периоды времени, в течение которых ОУ осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.7. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), включая определение учебной нагрузки педагогических работников, регулируется локальными нормативными актами ОУ.

Уменьшение или увеличение объема учебной нагрузки педагогического работника в течение учебного года по сравнению с объемом, оговоренного в Трудовом договоре и (или) установленный на начало и (или) в течение учебного года, возможны только по соглашению сторон трудового договора или по инициативе Работодателя в установленных законодательством случаях, в том числе: уменьшения контингента воспитанников, количества групп, обучающихся по образовательной программе дошкольного образования; уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества занимающихся, обучающихся по дополнительным образовательным программам.

С объемом учебной нагрузкой Работодатель знакомит работника до 01 сентября под личную подпись.

2.6. Расписание занятий (НОД), в том числе по дополнительным образовательным программам, а также режим дня для разных возрастных групп составляется старшим воспитателем с учетом требований СанПиН, образовательной программы дошкольного образования ОУ и исходя из педагогической целесообразности, с учетом исключения нерациональных затрат времени педагогических работников. Расписание занятий (НОД), режим дня утверждается руководителем ОУ на начало учебного года.

III. Режим рабочего времени работников ОУ в каникулярный период, периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников

3.1. Режим рабочего времени работников ОУ в периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся (воспитанников) ОУ (далее - каникулярный период), а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям (далее - отмена образовательного процесса) - регулируется правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными актами ОУ, настоящим Положением.

3.2. Каникулярный период и (или) периоды отмены образовательного процесса для обучающихся (воспитанников), и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми

основными и дополнительными отпусками работников, являются для педагогических и других работников ОУ рабочим временем.

3.3. В каникулярный период и (или) периоды отмены образовательного процесса для обучающихся (воспитанников) в отдельных группах либо в целом по образовательному учреждению - педагогические и другие работники ОУ осуществляют работу в пределах своего рабочего времени и (или) установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы) на начало учебного года и (или) в текущем учебном году), с сохранением заработной платы в установленном порядке, в том числе:

- педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы;
- работу, предусмотренную трудовым договором и должностными обязанностями;
- иную работу, включая выполнение хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

3.4. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период и (или) периоды отмены образовательного процесса для обучающихся (воспитанников) в отдельных группах либо в целом по ОУ, не совпадающий с отпуском, может регулироваться графиками работ с указанием их характера.

При составлении графика работы объем установленной недельной нагрузки, может быть выполнен с согласия работника за меньшее количество дней в неделю или месяц по сравнению с установленным до этого расписанием, но с большей ежедневной продолжительностью рабочего времени, т. е. может быть введен суммированный учет рабочего времени в порядке, установленном ст. 104 Трудового кодекса Российской Федерации.

