

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
детский сад № 72 Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета  
ГБДОУ детский сад № 72

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ детский сад № 72

\_\_\_\_\_ Чурсина Л.Н.

Приказ от «\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_ № \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного  
комитета ГБДОУ детский сад № 72  
\_\_\_\_\_ Попова Г.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о продолжительности рабочего времени (нормы часов  
педагогической работы за ставку заработной платы)  
педагогических работников  
ГБДОУ детский сад № 72 Приморского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников ГБДОУ детский сад № 72 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) устанавливает единый порядок установления рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогическим работникам в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 72 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) и регулируют вопросы трудовых отношений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, ч. 5 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

«Педагогический работник» - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с образовательными организациями и выполняющее на профессиональной основе трудовые обязанности по обучению, воспитанию и (или) организации образовательного процесса.

«Рабочее время» - время (продолжительность времени работы), в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями

трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

«Заработная плата (оплата труда работника)» - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты.

«Трудовые отношения» - отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

«Трудовой договор» - договор между работником и работодателем, который устанавливает их взаимные права и обязанности. По трудовому договору работник принимает на себя обязанность выполнять работу в рамках служебных обязанностей по определённой специальности, согласно своей квалификации и (или) должности с подчинением внутреннему трудовому распорядку, а работодатель обязуется обеспечивать соответствующие условия труда согласно нормам трудового законодательства, правилам внутреннего трудового распорядка, коллективного и трудового договора.

«Должностные обязанности» - определенная трудовая функция соответствующего должностного лица, которую он обязан исполнять в течение рабочего времени в соответствии с заключенным трудовым договором или избранием (назначением) на должность. Должностные обязанности устанавливаются нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами организации (трудовым договором, должностной инструкцией и др.).

«Квалификация» - «уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного рода профессиональной деятельности».

1.4. К педагогическим работникам ОУ относятся следующие категории работников:

- старший воспитатель;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- воспитатели;
- педагоги дополнительного образования и старшие педагоги дополнительного образования.

## **II. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников**

2.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.2. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается:

- 1) учебная (преподавательская) работа;
- 2) воспитательная работа;
- 3) индивидуальная работа с обучающимися;
- 4) научная, творческая и исследовательская работа;

5) другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, в т. ч.:

- методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга;
- работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.3. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы:

- норма часов педагогической работы 36 часов в неделю:
  - старшему воспитателю;
  - воспитателям;
- норма часов педагогической работы 24 часа в неделю:
  - музыкальным руководителям;
- норма часов педагогической работы 30 часов в неделю:
  - инструкторам по физической культуре;
- норма часов педагогической работы 18 часов в неделю:
  - педагогам дополнительного образования и старшим педагогам дополнительного образования.

2.4. За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы.

2.5. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы музыкальным руководителям, инструкторам по физической культуре, воспитателям устанавливаются в астрономических часах.

Нормы часов учебной (преподавательской) работы педагогам дополнительного образования и старшим педагогам дополнительного образования устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу.

2.6. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы и нормы часов учебной (преподавательской) работы инструкторам по физической культуре, воспитателям, педагогам дополнительного образования и старшим педагогам дополнительного образования - являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного ОУ, объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в неделю (в год).

2.7. За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

### **III. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре**

3.1. Определение учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, определяет правила определения учебной нагрузки педагогических работников, основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда.

3.2. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.3. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и утверждается приказом руководителя ОУ.

3.4. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом педагогическим работником с образовательным учреждением в лице работодателя.

3.5. Объем учебной нагрузки педагогических работников, *установленный на начало учебного года*, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя за исключением изменения объема учебной нагрузки следующих педагогических работников:

- педагогов дополнительного образования и старших педагогов дополнительного образования;

- учителям иностранного языка дошкольных образовательных организаций.

в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп.

3.6. Объем учебной нагрузки педагогических работников, *установленный в текущем учебном году*, не может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год за исключением случаев изменения учебной нагрузки следующих педагогических работников:

- педагогов дополнительного образования и старших педагогов дополнительного образования;

- учителям иностранного языка дошкольных образовательных организаций.

в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп.

3.7. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, *допускается только по соглашению сторон* трудового договора, заключаемого в письменной форме, в виде Дополнительного соглашения к трудовому договору, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктами 3.5 и 3.6 настоящего Положения.

3.8. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

#### **IV. Определение учебной нагрузки педагогов дополнительного образования, старших педагогов дополнительного образования, основания ее изменения**

4.1. Определение учебной нагрузки педагогов дополнительного образования, старших педагогов дополнительного образования, а также ее изменение осуществляются с учетом особенностей реализации дополнительных общеобразовательных программ, количества часов по учебным планам, рабочим программам учебных предметов, образовательным программам, кадрового обеспечения ОУ.

4.2. Наступление каникул для обучающихся не является основанием для уменьшения учебной нагрузки и заработной платы данной категории работников.

**V. Особенности определения учебной нагрузки педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также лицам, замещающим должности педагогических работников на определенный срок, по совместительству либо выполняющим иную работу наряду с работой, определенной трудовым договором**

5.1. Определение учебной нагрузки педагогов дополнительного образования, старших педагогов дополнительного образования, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, осуществляется в соответствии с главами I - IV настоящего Положения соответственно и распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

5.2. Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

5.3. Определение и изменение учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников по совместительству, а также путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором (в том числе руководителем ОУ, их заместителями, другими работниками наряду со своей основной работой), осуществляется в соответствии с главами I - IV настоящего Положения.

5.4. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОУ и распространяется на всех штатных педагогических работников ОУ, работающих на условиях трудового договора.

6.2. Настоящее Положение, а также внесение в него изменений, рассматривается и принимается на заседании педагогического совета ОУ с учетом мнения профсоюзного комитета ОУ.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменений и (или) принятия новой редакции Положения.

6.4. Положение размещается на официальном сайте ОУ в сети Интернет, а также доводится до сведения педагогических работников, в т. ч. при приеме их на работу.