

**РАСПИСКА
в получении заявления**

Согласно настоящей расписке подтверждаем, что ГБДОУ детский сад № 72 Приморского района Санкт-Петербурга, расположенный по адресу 197373, Санкт-Петербург, улица Долгоозерная дом 4, корпус 3, лит. А., получил от гр.

_____ паспорт серии ____ № _____ выдан

_____ дата выдачи _____, постоянно зарегистрирован по адресу:

_____ следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия)	Реквизиты документа (дата выдачи, №, кем выдан, иное)	Кол-во листов
1.	Заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБДОУ детский сад № 72 Приморского района Санкт – Петербурга	оригинал	Рег.№ _____ от _____ 20 ____ г.	

Всего принято: _____ / _____ документов на _____ листах.

Документы передал: _____ 20 ____ г.
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Документы принял: _____
(должность ответственного за прием документов) (подпись) (Ф.И.О.)
_____ 20 ____ г.
(дата)

М.П.