

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 72 Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
ГБДОУ детский сад № 72

Протокол от «15» 03 2016 г. № 4

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей
ГБДОУ детский сад № 72

Протокол от «02» 03 2016 г. № 3

Председатель профсоюзного
комитета ГБДОУ детский сад № 72

Кулагина Кулагина Е.А.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ детский сад № 72
Л.Н. Чурсина



Приказ от «16» 03 2016 г. № 13/1-09

**Положение
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
в ГБДОУ детский сад № 72 Приморского района Санкт - Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБДОУ детский сад № 72 Приморского района Санкт - Петербурга (далее - Положение, ОО) устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации в другие образовательные организации, а также регламентирует порядок отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. Приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527; с учетом требований Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, утв. распоряжением Комитета по образованию от 03.02.2016 №273-р.

1.3. Положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета ОО с учетом мнения совета родителей и профсоюзного комитета ОО.

1.4. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении настоящего Положения и действует до внесения изменений и (или) принятия новой редакции Положения.

1.5. Положение размещается в общедоступном месте на информационных стендах ОО и на официальном сайте ОО в сети Интернет.

II. Общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося

2.1. Порядок перевода обучающегося из одного ОО в другое осуществляется в соответствии с законодательством, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, с соблюдением правил отчисления и последующего зачисления обучающегося.

При переводе обучающегося из одного ОО в другое, обучающийся отчисляется (прекращаются образовательные отношения, расторгается Договор между ОО и родителями (законными представителями) обучающегося).

2.2. Перевод обучающегося из организации, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию (далее - принимающая организация) осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч.: на летний период; в группы компенсирующей, оздоровительной направленности (на основании заключений, выданных ПМПК);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.3. Перевод обучающегося из одного ОО в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

Перевод обучающихся на летний период из одного ОО в другое, а также в группы компенсирующей, оздоровительной направленности (на основании заключений, выданных ПМПК) осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. Перевод обучающегося обеспечивает Комиссия по комплектованию государственных образовательных организаций (далее - Комиссия по комплектованию).

Перевод, зачисление, отчисление обучающегося в другое ОО на летний период обеспечивают руководители исходной и принимающей ОО.

2.4.1. Комиссия по комплектованию осуществляет перевод обучающегося без постановки данного ребенка на учет на основании данных, поданных исходной организацией, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод:

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии;
- при отсутствии в образовательной организации следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования.

2.4.2. Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется в порядке, установленном в разделе III настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Перевод обучающихся из одного ОО в другое не зависит от периода (времени) учебного года.

2.6. Перевод обучающихся в образовательной организации может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября;
- в другую возрастную группу на время карантина, летнего оздоровительного периода, при объединении групп в связи с малой наполняемостью в т.ч. при комплектовании разновозрастных групп.

Основанием для перевода обучающихся является приказ руководителя ОО.

III. Порядок перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор иной образовательной организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в уполномоченные органы образования соответствующего района, города для определения другой образовательной организации из числа образовательных организаций района, города.
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в иную образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает Приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение

трех рабочих дней после заключения договора издает Приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания Приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

IV. Порядок перевода обучающегося в случае прекращения деятельности ОО, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. Перевод обучающегося в другие организации осуществляется в случае прекращения деятельности ОО:

- в случае аннулирования лицензии ОО;
- в случае приостановления действия лицензии ОО.

4.2. Решение о прекращении деятельности ОО принимает Учредитель соответствующим распорядительным актом, в котором указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.3. О предстоящем переводе в случае прекращения своей деятельности ОО обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности ОО, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в другие образовательные организации.

4.4. ОО доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся:

- информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся ОО издает Приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.7. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.8. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех

рабочих дней после заключения договора издает Приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В Приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из Приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

V. Порядок восстановления обучающегося в ОО

5.1. Восстановление обучающегося в ОО, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в порядке, установленном действующим законодательством, в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ОО.

5.2. Восстановление лиц в число обучающихся ОО осуществляется только при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

5.3. Восстановление обучающегося производится на основании: личного заявления о зачислении ребенка родителя (законного представителя) и оригиналов документов, необходимых для предоставления в образовательную организацию.

5.4. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении обучающегося в образовательную организацию.

VI. Порядок и основания отчисления обучающегося

6.1. Отчисление обучающегося из ОО осуществляется при расторжении Договора между ОО и родителями (законными представителями) обучающегося.

6.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ОО:

- в связи с получением образования и (или) завершением обучения по программам дошкольного образования.
- досрочно по основаниям, установленным п. 6.3. настоящего Положения.

6.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования.
- в случае установления нарушения порядка приема в ОО, повлекшего по вине обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в ОО.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОО, в т. ч. в случае прекращения деятельности ОО (аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии ОО).

6.4. Отчисление обучающегося из ОО в связи с переводом обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в иное образовательное учреждение другого

вида или типа осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) в порядке, установленном в разделе III настоящего Положения.

6.5. Отчисление обучающегося из ОО в связи с переводом обучающегося в случае прекращения деятельности ОО (аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии) осуществляется на основании письменных согласий родителей (законных представителей) в порядке, установленном в разделе IV настоящего Положения.

6.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств обучающегося перед ОО.

6.7. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

6.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ об отчислении обучающегося из ОО. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор, в т.ч. об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ОО об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, прекращаются с даты его отчисления из ОО.

6.9. При досрочном прекращении образовательных отношений, в т.ч. при переводе обучающегося из ОО в другое образовательное учреждение ОО в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, выдает родителям (законным представителям) отчисленного из ОО документы, в соответствии с требованиями.