



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №72 Приморского района Санкт-Петербурга**

(ГБДОУ детский сад №72 Приморского района Санкт-Петербурга)

197373, Санкт-Петербург, улица Долгоозерная дом 4, корпус 3, лит. А.

Тел/факс: (812) 307-63-29; E-mail: gdousad72@yandex.ru

**ПРИКАЗ**

**от 03.09.2025 г.**

**№ 51 п.1 - ОД**

**О порядке организации и предоставлении  
дополнительных образовательных платных услуг  
в 2025-2026 учебном году**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», в целях удовлетворения запросов родителей (законных представителей) воспитанников, устава ГБДОУ детский сад №72 Приморского района Санкт-Петербурга, лицензии на осуществление образовательной деятельности от 29.11.2016 №2407 (приложения №1 (дополнительное образование детей и взрослых),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2025-2026 учебном году платные образовательные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ за рамками образовательной программы ГБДОУ детский сад №72 Приморского района Санкт-Петербурга.
2. Назначить ответственным за организацию платных образовательных услуг и проведение контроля качества их предоставления воспитателя Сальникову Елену Васильевну.
3. Сальниковой Е.В., ответственной за организацию платных образовательных услуг:
  - 3.1. Обеспечить:
    - подготовку помещений и необходимого учебно-методического обеспечения для оказания платных образовательных услуг;
    - при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников образовательного учреждения, в том числе при утверждении учебного графика по оказанию платных образовательных услуг, учет мнения советов родителей, профсоюзного комитета.
    - оказание методической и организационной помощи педагогам дополнительного образования по реализации общеобразовательных общеразвивающих программ;
    - организацию платных образовательных услуг педагогами дополнительного образования в соответствии с утвержденными в установленном порядке дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и расписанием занятий;
    - доступ и возможность внесения отзывов и предложений в Книгу отзывов и предложений по оказанию платных образовательных услуг ГБДОУ детский сад

№72 Приморского района Санкт-Петербурга» для участников образовательных отношений, проводить анализ замечаний и предложений с целью повышения качества оказания платных образовательных услуг.

3.2. Осуществлять постоянный контроль качества образования и оказания платных образовательных услуг, в том числе:

- за организацией образовательного процесса по реализации общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе за созданием безопасных условий и соблюдением продолжительности учебных занятий в соответствии с установленными требованиями;
- за соблюдением требований охраны труда, санитарно-гигиенических требований и пожарной безопасности педагогами дополнительного образования и воспитанниками во время образовательного процесса;
- за соблюдением действующего законодательства при оказании платных образовательных услуг;
- за реализацией дополнительных общеразвивающих программ в полном объеме;
- посещаемости воспитанниками занятий по платным образовательным услугам.

4. Назначить руководителями дополнительных платных образовательных услуг:

| № п/п | Наименование дополнительной платной образовательной услуги   | ФИО педагога дополнительного образования |
|-------|--|--|
| 1.    | «Читалочка» (социально-педагогическая направленность)        | Антипина Алёна<br>Иннокентьевна          |
| 2.    | «Фитбол-гимнастика» (физкультурно-спортивная направленность) | Карлюкова Юлия<br>Александровна          |
| 3.    | «Веселые нотки» (художественная направленность)              | Кулагина Екатерина<br>Александровна      |
| 4.    | «Танцы на паркете» (физкультурно-спортивная направленность)  | Михайлова Ольга<br>Александровна         |
| 5.    | «Спортивный танец» (физкультурно-спортивная направленность)  | Михайлова Ольга<br>Александровна         |
| 6.    | «Очумелые ручки» (художественная направленность)             | Сальникова Елена Васильевна              |
| 7.    | «Я рисую пластилином» (художественная направленность)        | Спиридонова Екатерина<br>Станиславовна   |
| 8.    | «Подвижные игры» (физкультурно-спортивная направленность)    | Янтюрин Дина Таймнеровна                 |

4.1. Руководителям платных образовательных услуг:

- осуществлять образовательную деятельность в соответствии с расписанием занятий (проведения платных образовательных услуг) и реализуемой общеразвивающей программой;
- обеспечить соблюдение воспитанниками правил безопасности во время образовательного процесса, обучение воспитанников безопасным навыкам поведения во время проведения занятий.
- обеспечить соблюдение требований охраны труда, в том числе: безопасную организацию образовательного процесса, состояние рабочих мест, правильное использование технических средств обучения, учебного оборудования, наглядных пособий, инвентаря;
- обеспечить учет и ведение Журнала учета посещаемости воспитанниками занятий.

5. Сальниковой Е.В., воспитателю, ответственному за организацию платных образовательных услуг совместно с Вайс О.С., документоведом организовать работу:

- по оформлению договоров об оказании платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ с родителями (законными представителями) воспитанников на основании их личных заявлений о приеме на платное обучение, и далее по мере поступления заявлений (при наличии свободных мест в группах на обучение по дополнительным общеразвивающим программам);
- по заключению трудовых договоров с педагогическими работниками – педагогами дополнительного образования на оказания ими платных образовательных услуг.

6. При оказании платных образовательных услуг Сальниковой Е.В. обеспечить:

- ведение табеля учета использования рабочего времени работниками образовательного учреждения;
- ведение табеля посещаемости воспитанниками занятий по платным образовательным услугам;
- ведение расчетов и финансовой документации по оплате труда работников образовательного учреждения, занятым в организации, подготовке, проведении и обеспечении платных образовательных услуг (совместно с бухгалтером СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Приморского района Санкт-Петербурга»), в том числе:
  - своевременную выдачу квитанций с реквизитами образовательного учреждения для оплаты услуг;
  - ежемесячный контроль за поступлением денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения в качестве оплаты услуг;
- ведение Книги отзывов и предложений по оказанию платных образовательных услуг, в том числе: учет и анализ заявлений, принятие мер по устранению, выявленных нарушений в ходе проведения платных образовательных услуг.

7. Оплату за оказание платных образовательных услуг осуществлять безналичным способом по квитанции (в рублях) путём перечисления денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения, открытый в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

8. Контроль за своевременной оплатой стоимости обучения по дополнительным общеразвивающим программам возложить на Сальникову Е.В., ответственную за организацию платных образовательных услуг.

9. Оплату труда работников, занятых в предоставлении дополнительных образовательных платных услуг, производится согласно утвержденной тарификации и заключенным договорам в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Установить срок хранения финансовых документов, связанных с оказанием дополнительных образовательных платных услуг, в течение 3 (трех) лет.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Л.Н. Чурсина

С Приказом ознакомлена:

Сальникова Е.В.