

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 72 Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №72 Приморского района Санкт-Петербурга)**

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ГБДОУ детский сад № 72
Приморского района Санкт-Петербурга
от 30.08.2024 № 46 п.5-ОД

**ПРОГРАММА
производственного контроля
за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-
противоэпидемических (профилактических) мероприятий
при осуществлении образовательной деятельности
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 72 Приморского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург,
2024

Содержание:

I. Общие положения

- 1.1. Пояснительная записка.
- 1.2. Обязанности должностных лиц образовательного учреждения на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля.
- 1.3. Ответственность за осуществление программы производственного контроля.
- 1.4. Срок действия Программы.
- 1.5. Паспорт юридического лица.

II. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью.

III. Перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля.

IV. Перечень химических веществ, биологических, физических и иных факторов, а также объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний.

V. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации.

VI. Перечень осуществляемых юридическим лицом работ и услуг, выпускаемой продукции, а также видов деятельности, представляющих потенциальную опасность для человека и подлежащих санитарно-эпидемиологической оценке, сертификации, лицензированию.

VII. Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и окружающей среды продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработка методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке, реализации и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг.

VIII. Перечень форм учёта и отчётности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением мероприятий в рамках Программы производственного контроля.

IX. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов и учреждений санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации.

X. Другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

I. Общие положения

1.1. Пояснительная записка

1.1.1. Программа производственного контроля определяет порядок организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил, выполнение санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий (далее - Программа) и предусматривает обязанности работников ГБДОУ детский сад № 72 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение) по выполнению их требований.

Программа разработана в соответствии с требованиями статьей 32 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2001 № 18 «О введении в действие санитарных правил - СП 1.1.1058-01»; СП 1.1.2193-07 Приложение. 1.1. Общие вопросы. Санитарные правила СП 1.1.2193-07. «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий». Изменения и дополнения № 1 к СП 1.1.1058-01, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.03.2007 № 13 «Об утверждении санитарных правил СП 1.1.2193-07».

1.1.2. **Целью Программы** является обеспечение оптимальных условий для образовательного процесса с позиций сохранения и укрепления здоровья обучающихся и работников, а также ограничение вредного влияния объектов производственного контроля посредством выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

1.1.3. Задачи Программы:

- обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности образовательной деятельности, работ, услуг, продукции, производственной среды;
- предупреждение инфекционных и неинфекционных заболеваний среди участников образовательного процесса;
- предотвращение санитарных правонарушений, административных санкций и других видов ответственности за нарушение законодательства в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

1.1.4. Производственный контроль осуществляется работниками образовательного учреждения, а также аккредитованными по договору организациями в порядке, установленном санитарными правилами и государственными стандартами.

1.1.4.1. Производственный контроль включает:

- визуальный контроль уполномоченными должностными лицами (работниками образовательного учреждения) за выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил и реализации мер, направленных на устранение выявленных нарушений;
- лабораторный и инструментальный контроль;
- документальный контроль;
- контроль за соблюдением личной гигиены и обучением персонала;

- контроль за своевременным информированием работников, обучающихся, органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации об аварийных ситуациях, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию работников и обучающихся.

1.1.5. Объектами производственного контроля являются:

- территория, здание, помещения;
- оборудование, инвентарь, технологические процессы;
- продовольственное сырье и пищевые продукты; готовая продукция;
- организация воспитательно-образовательного процесса;
- персонал;
- условия труда;
- состояние окружающей среды;
- отходы производства и потребления.

1.2. Обязанности должностных лиц образовательного учреждения на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

1.2.1. Должностное лицо, на которого возложены функции по осуществлению производственного контроля, при выявлении нарушений санитарных правил на объекте производственного контроля должны принять меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения, в том числе:

- приостановить либо прекратить свою деятельность или работу отдельных структурных подразделений (цехов, участков), эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования, транспорта, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг.
- прекратить использование сырья, материалов и оборудования, не соответствующих установленным требованиям, не соответствующих санитарным правилам и представляющую опасность для человека и принять меры по применению (использованию) такого сырья, материалов и оборудования в целях, исключающих причинение вреда человеку, или их уничтожению;
- при необходимости информировать орган, уполномоченный на осуществлении государственного санитарно-эпидемиологического надзора о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил;
- принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

1.2.2. Должностные лица, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля, обязаны:

- выполнять требования Программы производственного контроля.
- выполнять требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний и санитарно-эпидемиологических заключений должностных лиц, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор.
- разрабатывать и проводить санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия.
- обеспечивать безопасность для здоровья человека выполняемых работ и оказываемых услуг.
- осуществлять производственный контроль, в т.ч. посредством проведения лабораторных исследований и испытаний, за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при выполнении работ и оказании услуг, а также при производстве, транспортировке, хранении и реализации продукции.
- осуществлять гигиеническое обучение работников.

1.3. Ответственность за осуществление программы производственного контроля

1.3.1. Общая ответственность за осуществление программы производственного контроля возлагается на руководителя образовательного учреждения.

1.3.2. Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля возлагается на должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля. Должностные лица по осуществлению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий назначаются приказом.

1.3.3. Должностные лица (работники), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля представляют информацию о результатах производственного контроля по запросам органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

1.3.4. За нарушение санитарного законодательства для должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля, устанавливается дисциплинарная и административная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3.4. Органы, уполномоченные осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, без взимания платы с юридических и физических лиц по их обращениям обязаны предоставить информацию о государственных санитарно-эпидемиологических правилах, гигиенических нормативах, методах и методиках контроля факторов среды обитания человека, которые должны быть в наличии на объекте, и о перечне химических веществ, биологических, физических и иных факторов, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний, с указанием точек, в которых осуществляются отбор проб, лабораторные исследования и испытания, периодичности отбора проб и проведения лабораторных исследований и испытаний.

1.4. Срок действия Программы - не ограничен. Изменения, дополнения в Программу вносятся при изменении основного вида деятельности образовательного учреждения, вводе в эксплуатацию новых помещений, реконструкции старых, других существенных изменениях деятельности образовательного учреждения.

Программа производственного контроля утверждается руководителем образовательного учреждения.

1.5. Паспорт программы

Характеристика объекта

Полное и сокращенное наименование:	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 72 Приморского района Санкт-Петербурга (ГБДОУ детский сад № 72 Приморского района Санкт-Петербурга)
Тип объекта:	образовательная организация
Виды деятельности, которые осуществляет образовательная организация:	образовательная: <ul style="list-style-type: none">▪ 85.11 Образование дошкольное;▪ 88.10 Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;▪ 85.41 дополнительное образование детей и взрослых

Юридический адрес:	197373, Санкт-Петербург, улица Долгоозёрная, дом 4, корпус 3, лит .А
Фактический адрес:	197373, Санкт-Петербург, улица Долгоозёрная, дом 4, корпус 3, лит. А

Характеристика здания

Тип строения:	нежилое, 2-х этажное, отдельно стоящее здание, 1989 года постройки
Площадь:	2 710,3 кв.м
Оборудование	оборудование для проведения учебной деятельности

Характеристика инженерных систем

Освещение:	естественное и искусственное
Система вентиляции:	естественная, приточно-вытяжная
Система отопления:	централизованная, от городской сети
Система водоснабжения:	горячая и холодная, централизованные
Система канализации:	подключено к городской сети канализации

II. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»;
- ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков»;
- ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
- ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;
- ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;
- ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию»;
- ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции»;
- ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»;
- приказ от 31.12.2020 Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
- приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

III. Перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля¹

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Приказ о назначении
1.	Чурсина Любовь Николаевна	Заведующий	№ 83 п.2-ОД от 08.12.2023
2.	Мамонова Наталья Юрьевна	Заместитель заведующего по АХР	№ 83 п.2-ОД от 08.12.2023
3.	Мсхиладзе Софико Георгиевна	Старший воспитатель	№ 83 п.2-ОД от 08.12.2023
4.	Григорьева Елена Алексеевна	Заведующий хозяйством	№ 83 п.2-ОД от 08.12.2023
5.	-	Старшая медсестра (по согласованию)	
6.	Заносова Наталья Георгиевна	Специалист по охране труда	№ 83 п.2-ОД от 08.12.2023
7.	Чудопал Екатерина Михайловна	Воспитатель, председатель профсоюзного комитета	№ 83 п.2-ОД от 08.12.2023

Функции работников по осуществлению производственного контроля

№ п/п	ФИО работника, должность	Функции
1.	Заведующий	<ul style="list-style-type: none"> ▪ общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью; ▪ организация плановых медицинских осмотров работников; ▪ организация профессиональной подготовки и аттестации работников; ▪ разработка и реализация мер, направленных на устранение нарушений

¹ в случае отсутствия основного работника по уважительной причине (в том числе в случае увольнения), обязанности по осуществлению производственного (внутреннего) контроля возлагаются на работника, исполняющего обязанности (или вновь принятого сотрудника).

		по результатам производственного контроля; <ul style="list-style-type: none"> ▪ контроль за своевременным информированием соответствующих органов, родителей об аварийных ситуациях, остановках производства, нарушениях технологического процесса, создающих угрозу санэпидблагополучию
2.	Заместитель заведующего по АХР	<ul style="list-style-type: none"> ▪ контроль соблюдения санитарных требований к содержанию помещений и территории; ▪ заключение договоров по обслуживанию здания и оборудования и обеспечение контроля их своевременного выполнения; ▪ организация лабораторно-инструментальных исследований; ▪ ведение учетной документации; ▪ разработка мер по устранению выявленных нарушений; ▪ контроль охраны окружающей среды
3.	Старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> ▪ контроль за соблюдением санитарных требований, предъявляемых к организации режима дня, учебных занятий и оборудованию в помещениях для работы с детьми; ▪ исполнение мер по устранению выявленных нарушений
4.	Ответственный по питанию	<ul style="list-style-type: none"> ▪ контроль организации питания; ▪ ведение учетной документации
5.	Медработник (по согласованию)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ контроль за прохождением персоналом медицинских осмотров и наличием у него личных медицинских книжек; ▪ медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья воспитанников; ▪ контроль соблюдения личной гигиены и обучения работников; ▪ ведение учета и отчетности по производственному контролю
6.	Члены комиссий, работники	<ul style="list-style-type: none"> ▪ проведение мероприятий производственного контроля в рамках своих полномочий

IV. Перечень химических веществ, биологических, физических и иных факторов, а также объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний²

4.1. Основные помещения:

Объект (вид) и показатели (параметры) исследования	Место/ объект исследования (обследования)	Периодичность	Основание
Оценка параметров микроклимата (температура, кратность обмена воздуха, относительная влажность)	▪ Помещения для занятий, кабинеты, музыкальный/ физкультурный зал	2 раза в год (в холодный и теплый периоды)	СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21
	▪ Рабочие места (за исключением рабочих мест пищеблока)	1 раз в год	
Оценка состояния воздушной среды помещений (аэроионный состав воздуха)	▪ Кабинеты с ПЭВМ	После ремонтных работ, установки новой мебели, покупки книг	СанПиН 1.2.3685-21
	▪ Помещения с оргтехникой, кондиционерами, принудительной вентиляцией	1 раз в год и при покупке новой оргтехники, ПЭВМ, ремонта	

² Примечание: Проведение лабораторных исследований и испытаний осуществляется на условиях договора на оказание услуг, проведение работ с соответствующими службами. Перечень факторов, периодичность, а также объекты производственного контроля могут меняться в соответствии с результатами специальной оценки условий труда, изменениями технологических процессов и т.п..

Контроль уровня искусственной освещенности (уровни света, коэффициент пульсации)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Помещения для занятий, кабинеты, оборудованные персональными электронными средствами обучения, спортивный и музыкальный залы (не менее 20% помещений) ▪ Рабочие места, в т.ч в производственных помещениях 	1 раз в год (и при наличии жалоб – в темное время суток)	СанПиН 1.2.3685-21
Оценка параметров электрических, магнитных, электромагнитных полей	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Помещения для занятий и кабинеты с электронными средствами обучения (не менее 20% помещений) (при наличии ЭСО) 	1 раз в год	СанПиН 1.2.3685-21
Оценка параметров шума (уровни звука, звукового давления)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Помещения для занятий и кабинеты с электронными средствами обучения (не менее 10% помещений) 	1 раз в 2 года	СанПиН 1.2.3685-21
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Помещения, где есть технологическое оборудование, системы вентиляции 	1 раз в год и внепланово – после ремонта оборудования	
Исследование и контроля состояния песка из детских песочниц (паразитологические исследования, микробиологический и санитарно-химический контроль)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Детские песочницы (2–4 пробы по 200 грамм каждая) 	1 раз в год	СанПиН 1.2.3685-21, СанПиН 3.3686-21
Микробиологические исследования смывов на наличие санитарно-показательной микрофлоры (БГКП)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Объекты производственного окружения, руки и спецодежда персонала (10 смывов) 	1 раз в год	СанПиН 3.3686-21
Паразитологические исследования	<ul style="list-style-type: none"> ▪ По 10 смывов: <ul style="list-style-type: none"> - в игровых уголках: с игрушек, мебели, ковров и дорожек; - спальнях: постельное белье, с пола, батарей, подоконников, штор; - туалетных комнатах: ручки дверей, кранов, наружные поверхности горшков, стульчаков ▪ По 20 смывов: <ul style="list-style-type: none"> - в пищеблоке: с разделочных столов и досок для готовой пищи, овощей, с дверных ручек, рук персонала; – в местах приема пищи: с посуды, клеенок, скатертей, столов 	1 раз в год	СанПиН 3.3686-21
Микробиологические исследования смывов на наличие иерсиниозов	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Оборудование, инвентарь в овощехранилищах и складах хранения овощей, цехе обработки овощей 	1 раз в год	СанПиН 3.3686-21
Исследования питьевой воды (по химическим и микробиологическим показателям)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Питьевая вода из разводящей сети помещений: моечных столовой и кухонной посуды; цехах: овощном, холодном, горячем, доготовочном 	по химическим показателям – 1 раз в год, микробиологическим показателям – 2 раза в год	СанПиН 2.1.3684-21, СанПиН 1.2.3685-21

4.2. Исследования и контроль пищевой продукции

Объект (вид) и показатели (параметры) исследования	Место/ объект исследования (обследования) и количество замеров	Периодичность	Основание
Микробиологические исследования проб готовых блюд на соответствие	Салаты, сладкие блюда, напитки, вторые блюда, гарниры, соусы, творожные, яичные, овощные блюда (2–3 блюда исследуемого приема пищи)	1 раз в квартал	СанПиН 2.3/2.4.3590-

требованиям санитарного законодательства			20, ТР ТС 021/2011
Калорийность, выход блюд и соответствие химического состава блюд рецептуре	Рацион питания (1 проба)	1 раз в год	
Контроль проводимой витаминизации блюд	Третьи блюда (1 блюдо)	2 раза в год	

4.3. Перечень химических веществ, физических факторов, представляющих потенциальную опасность для человека

№ п/п	Наименование вредного фактора	Профессия	Количество (человек)	Класс опасности
1.	Моющие синтетические средства	<ul style="list-style-type: none"> ▪ помощник воспитателя; ▪ машинист по стирке и ремонту спецодежды; ▪ уборщик служебных помещений; ▪ уборщик территории; 	15	3-4
2.	Хлорные соединения (хлорсодержащие)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ помощник воспитателя; ▪ машинист по стирке и ремонту спецодежды; ▪ уборщик служебных помещений; ▪ уборщик территории; 	15	3-4

V. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации

Должность	Периодичность профессиональной гигиенической подготовки (обучения)	Периодичность медицинского осмотра
Заведующий	1 раз/2 года	1 раз/ год
Заместитель заведующего по АХР	1 раз/2 года	1 раз/ год
Заведующий хозяйством	1 раз/2 года	1 раз/ год
Старший воспитатель	1 раз/2 года	1 раз/ год
Воспитатель	1 раз/2 года	1 раз/ год
Музыкальный руководитель	1 раз/2 года	1 раз/ год
Инструктор по физической культуре	1 раз/2 года	1 раз/ год
Педагог-психолог	1 раз/2 года	1 раз/ год
Учитель-логопед	1 раз/2 года	1 раз/ год
Учитель-дефектолог	1 раз/2 года	1 раз/ год
Документовед	1 раз/2 года	1 раз/ год
Специалист по охране труда	1 раз/2 года	1 раз/ год
Специалист по закупкам	1 раз/2 года	1 раз/ год
Специалист по кадрам	1 раз/2 года	1 раз/ год
Помощник воспитателя	1 раз/год	1 раз/ год
Кастелянша	1 раз/2 года	1 раз/ год
Уборщик территории	1 раз/2 года	1 раз/ год
Уборщик служебных помещений	1 раз/2 года	1 раз/ год
Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	1 раз/2 года	1 раз/ год
Электромонтер	1 раз/2 года	1 раз/ год
Рабочий КОРЗ	1 раз/2 года	1 раз/ год

VI. Перечень осуществляемых юридическим лицом работ и услуг, выпускаемой продукции, а также видов деятельности, представляющих потенциальную опасность для человека и подлежащих санитарно-эпидемиологической оценке, сертификации, лицензированию

6.1. Работа:

№ п/п	Показатель	Профессия	Документ
	-		

6.2. Деятельность:

№ п/п	Перечень работ и услуг, выпускаемой продукции, а также видов деятельности	№ , дата документа	Ответственный:
1.	Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми	Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 2407 от 29.11.2016 г., Серия 78ЛО2 № 0001353 (бессрочно), распоряжение Комитета по образованию от 29.11.2016 № 3436-р.; Приложение к лицензии №1 (дополнительное образование детей и взрослых, дошкольное образование), Серия 78ПО1 № 0005416, распоряжение Комитета по образованию от 29.11.2016 № 3436-р.	Заведующий
2.	Образовательное учреждение обеспечивает охрану здоровья воспитанников в соответствии с действующим законодательством.	Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется СПб ГБУЗ «Городская поликлиника «114» по Договору о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся от 09.01.2024 г., на основании Лицензии на осуществление медицинской деятельности №ЛО-78-01-007661 от 13.03.2017 г. выдана Комитетом по здравоохранению Санкт-Петербурга, Серия ЛО-1 №006104. Медицинский кабинет передан в безвозмездное пользование по Договору безвозмездного пользования объектом нежилого фонда №17/СБ-72-02 от 01.10.2021 СПб ГБУЗ «Городская поликлиника «114»	Медицинские работники (по договору)

VII. Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и окружающей среды продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработка методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке, реализации и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг.

7.1. Контроль содержания помещений, оборудования и территории

Объект контроля	Определяемые показатели	Основание	Периодичность	Ответственный
Санитарное состояние территории	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Кратность и качество уборки 	СП 2.4.3648-20	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР
Санитарное состояние помещений и оборудования	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Кратность и качество: - текущей уборки 	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 3.1/2.4.3598-20	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР Медработник,
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Кратность и качество: - генеральной уборки 		Ежемесячно, до 01.01.2024 г. - еженедельно	
Обращение с ртутьсодержащими лампами и медицинским и отходами	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Вывоз ртутьсодержащих ламп и медицинских отходов 	СанПиН 2.1.3684-21	1 раз в квартал	Спецорганизация (по договору), у которой есть лицензия на вывоз медицинских отходов класса «Д», а также на вывоз отходов 1-го класса опасности
Санитарное состояние площадки для сбора отходов	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Вывоз ТКО и пищевых отходов 	СанПиН 2.1.3684-21	При температуре плюс 4 °С и ниже - 1 раз в 3 дня. При температуре плюс 5 °С и выше - ежедневно	Региональный оператор по обращению с ТКО
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Кратность промывки и дезинфекции контейнеров и контейнерной площадки 		При температуре плюс 4 °С и ниже - 1 раз в 20 дней. При температуре плюс 5 °С и выше - 1 раз в 5 дней	Уборщик территории
Рабочие растворы дезсредств	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Содержание действующих веществ дезинфицирующих средств 	СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20	Ежедневно	Медработник
Дезинсекция	<ul style="list-style-type: none"> ▪ профилактика 	СанПиН 3.3686-21	ежедневно	Заместитель заведующего по АХР Спецорганизация (по договору)
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ обследование 		2 раза в месяц	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ уничтожение 		по необходимости	
Дератизация	<ul style="list-style-type: none"> ▪ профилактика 	СанПиН 3.3686-21	ежедневно	Заместитель заведующего по АХР Спецорганизация (по договору)
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ обследование 		ежемесячно	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ уничтожение 		весной и осенью, по необходимости	

Освещенность территории и помещений	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Наличие и состояние осветительных приборов ▪ Наличие, целостность и тип ламп 	СП 2.4.3648-20	1 раз в 3 дня	Заместитель заведующего по АХР
Микроклимат	<ul style="list-style-type: none"> ▪ температура воздуха 	СП 2.4.3648-20	Ежедневно (в течение дня)	Заместитель заведующего по АХР
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ кратность проветривания 		Ежедневно	Работник пищеблока
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ влажность воздуха (склад пищеблока) 			
Шум	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Наличие источников шума на территории и в помещениях 	СП 2.4.3648-20	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Условия работы оборудования 	СП 2.4.3648-20, план техобслуживания	По плану техобслуживания	Рабочий КОРЗ, спецорганизация (по необходимости)
Песок в песочницах	<ul style="list-style-type: none"> ▪ состояние песка 	СП 2.4.3648-20	После каждой прогулки	Старший воспитатель
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ наличие крышки на песочнице 			
Входной контроль поступающей продукции и товаров	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Наличие документов об оценке соответствия (декларация или сертификат); ▪ Соответствие упаковки и маркировки товара требованиям действующего законодательства и нормативов (объем информации, наличие текста на русском языке и т. д.); ▪ Соответствие товара гигиеническим нормативам и санитарным требованиям (возможность контакта с дезсредствами и т. д.) 	СП 2.4.3648-20, ТР ТС 007/201	Каждая поступающая партия	Заместитель заведующего по АХР
Загрязняющие воздух вещества	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проверка закупаемой продукции на соответствие предельно допустимым концентрациям вредных веществ 	СП 2.4.3648-20, ТР ТС 007/201, СанПиН 3.3686-21	Каждая поступающая партия	Заместитель заведующего по АХР
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Контроль работы вентиляции 			
Внутренняя отделка помещений	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Состояние отделки 	СП 2.4.3648-20	Ежеквартально	Рабочий КОРЗ

7.2. Производственный контроль за организацией образовательной воспитательной деятельности

Объект контроля	Определяемые показатели	Основание	Периодичность	Ответственный
Режим образовательной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> Объем образовательной нагрузки обучающихся 	СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21	При составлении и пересмотре расписания занятий	Старший воспитатель
Мебель и оборудование для детей	<ul style="list-style-type: none"> Оценка соответствия кроватей, столов и стульев росту-возрастным особенностям детей и их расстановка в помещениях для занятий, кабинетах, игровых (не менее 20% помещений) 	СанПиН 1.2.3685-21	2 раза в год (август, январь)	Медработник
	<ul style="list-style-type: none"> Маркировка мебели в соответствии с ростовыми показателями 	СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21	Каждая партия	Заместитель заведующего по АХР

7.3. Контроль медицинского обеспечения и оценка состояния здоровья воспитанников

Объект контроля	Определяемые показатели	Основание	Периодичность	Ответственный
Профилактика заболеваний у детей	<ul style="list-style-type: none"> Утренний осмотр детей, термометрия 	СП 2.4.3648-20	Ежедневно	Воспитатели, медработник
	<ul style="list-style-type: none"> Осмотр воспитанников на педикулез 	СП 2.4.3648-20, СанПиН 3.3686-21	1 раз в месяц	Медработник
	<ul style="list-style-type: none"> Диагностика туберкулеза 	СанПиН 3.3686-21	Вакцинированных - 1 раз в год, невакцинированных, больных хроническими заболеваниями - 2 раза в год	Медработник
Улучшение здоровья детей	<ul style="list-style-type: none"> Оздоровление 	СП 2.4.3648-20	Июнь, июль, август	Медработник
Ограничение распространения заболеваний среди детей	<ul style="list-style-type: none"> Проведение ограничительных мероприятий вспышке заболевания: грипп и ОРВИ, коклюш, туберкулез, пневмония, столбняк, дифтерия, корь, краснуха, ветряная оспа и т.п. 	СанПиН 3.3686-21, решение Роспотребнадзора	По программе мероприятий	Медработник
	<ul style="list-style-type: none"> Ограничение контактов воспитанников из разных групп 	СП 3.1/2.4.359-8-20	Ежедневно до 31.12. 2021 года	Старший воспитатель

7.4. Контроль соблюдения личной гигиены, здоровья и обучения работников

Объект контроля	Определяемые показатели	Основание	Периодичность	Ответственный
Гигиеническая подготовка работников	<ul style="list-style-type: none"> Прохождение работником гигиенической аттестации 	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Для работников пищеблока - ежегодно. Для остальных категорий работников - 1 раз в 2 года	специалист по ОТ
Состояние здоровья работников	<ul style="list-style-type: none"> Количество работников пищеблока с инфекционными заболеваниями, повреждениями кожных покровов 	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ежедневно до начала рабочей смены работников пищеблока	Медработник
	<ul style="list-style-type: none"> Медосмотр 	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, приказ Минздрава от 28.01.2021 № 29н, приказ Минздрава, Минтруда от 31.12.2020 № 988н/1420н	Предварительный - при трудоустройстве; периодический - ежегодно	Медработник
Профилактика заболеваний	<ul style="list-style-type: none"> Вакцинация 	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20	По национальному календарю профилактических прививок и при наличии решения санврача - по календарю профилактических прививок по эпидемическим показаниям	Медработник

7.5. Производственный контроль (организационные мероприятия) за безопасностью пищевой продукции с применением принципов ХАССП

Объект контроля	Определяемые показатели	Основание	Периодичность	Ответственный
Закупка и приемка пищевой продукции и сырья	<ul style="list-style-type: none"> качество и безопасность поступивших продуктов и продовольственного сырья; условия доставки продукции транспортом 	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Каждая партия	Кладовщик, ответственный за работу в ФГИС «Меркурий»
Хранение пищевой	<ul style="list-style-type: none"> сроки и условия хранения пищевой продукции 	СанПиН 2.3/2.4.35	Ежедневно	Ответственный по питанию

продукции и продовольственного сырья	▪ время смены кипяченой воды	90-20	Ежедневно 1 раз каждые 3 часа	Ответственный по питанию
	▪ температура и влажность на складе		Ежедневно	работник пищеблока (кладовщик)
	▪ температура холодильного оборудования			
Приготовление пищевой продукции	▪ соблюдение технологии приготовления блюд по технологическим документам	СанПиН 2.3/2.4.35 90-20	Каждый технологический цикл	Ответственный по питанию
	▪ поточность технологических процессов			Повар
	▪ температура готовности блюд		Каждая партия	
Готовые блюда	▪ суточная проба	СанПиН 2.3/2.4.35 90-20	Ежедневно от каждой партии	Бракеражная комиссия
	▪ органолептическая оценка; ▪ дата и время реализации готовых блюд		Каждая партия	Ответственный по питанию
Обработка посуды и инвентаря	▪ содержание действующих веществ дезинфицирующих средств в рабочих растворах	СанПиН 2.3/2.4.35 90-20	Ежедневно	Медработник
	▪ состояние оборудования, инвентаря и посуды			Медработник, заместитель заведующего по АХР
	▪ обработка инвентаря для сырой и готовой продукции			Ответственный по питанию

VIII. Перечень форм учёта и отчётности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением мероприятий в рамках Программы производственного контроля³

Наименование форм учета и отчетности	Периодичность заполнения	Ответственный
Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании	Ежедневно	Ответственный по питанию
Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях	Ежедневно	Ответственный по питанию
Гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно перед началом рабочей смены работников	Медработник
Ведомость контроля за рационом питания	Ежедневно	Медработник
График смены кипяченой воды	Не реже 1 раза каждые	Ответственный по

³ Перечень форм учета может быть дополнен или изменен

	3 часа	питанию
Журнал учета инфекционных заболеваний детей	По факту	Медработник
Журнал осмотра воспитанников на педикулез	Ежемесячно	Медработник
Ведомость контроля своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения	По факту	Медработник, ответственный
Личные медицинские книжки работников		
Журнал регистрации результатов производственного контроля	По факту	Заместитель заведующего по АХР
Журнал визуального производственного контроля	По факту	Заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель
Журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля и протоколы лабораторных испытаний	По факту	Заместитель заведующего по АХР

IX. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов и учреждений санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации⁴

№ п/п	Аварийная ситуация	Мероприятия по предупреждению ситуации	Мероприятия по ликвидации возникшей аварийной ситуации	Ответственный
1.	Порыв водопроводных сетей (труб), прекращение подачи холодной воды	<ul style="list-style-type: none"> ▪ осмотр водопроводных труб, замена ржавых труб. ▪ покраска по необходимости 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ сообщить в соответствующую службу; ▪ временная и (или) полная остановка работы (закрытие ОУ); ▪ устранение аварийной ситуации; ▪ проведение дезинфекции и генеральной уборки после устранения аварийной ситуации 	Заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством
2.	Порыв трубы теплосетей	<ul style="list-style-type: none"> ▪ осмотр труб, радиаторов, вентилях и т.п., их своевременная замена. ▪ Опрессовка. Покраска по необходимости 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ сообщить в соответствующую службу; ▪ временная и (или) полная остановка работы (закрытие ОУ - отопительный сезон); ▪ устранение аварийной ситуации; ▪ проведение дезинфекции и генеральной уборки после устранения аварийной ситуации 	Заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством
3.	Инфекционные заболевания и пищевые	<ul style="list-style-type: none"> ▪ соблюдение санитарно-гигиенических 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ сообщить в соответствующую службу; ▪ установление карантина по 	заведующий, ст.медсестра

⁴ В случае возникновения аварийных ситуаций образовательное учреждение информирует отдел образования администрации Приморского района, а также соответствующие службы.

	отравления в массовом порядке	<p>требований.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ контроль приема детей, своевременная изоляция ▪ ежедневно влажная уборка помещений с применением соды, мыла и дезинфицирующих средств; ▪ проветривание; ▪ проведение дезинфекции, дезинсекции, дератизации. ▪ контроль качества продуктов питания ▪ контроль использования моющих и дезинфицирующих средств 	<p>вирусным и паразитологи-ческим заболеваниями;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ наблюдение за детьми, контактирующими с заболевшими; ▪ реализация противоэпидемиологических мероприятий 	
4.	Отключение электроэнергии; нарушение изоляции, обрыв электропроводов	<ul style="list-style-type: none"> ▪ своевременный ремонт, поддержание в исправном состоянии ГРЩ ▪ установка оборудования в соответствии с требованиями ▪ своевременная замена электрооборудования (розетки, провода, лампы и т.п.) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ сообщить в соответствующую службу; ▪ временная и (или) полная остановка работы (закрытие ОУ); ▪ устранение аварийной ситуации; ▪ проведение генеральной уборки после устранения аварийной ситуации 	Заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством
5.	Порыв внутренней и наружной сети канализации (канализационной системы)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ осмотр канализационных труб, их своевременная замена 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ сообщить в соответствующую службу; ▪ временная и (или) полная остановка работы (закрытие ОУ); ▪ устранение аварийной ситуации; ▪ проведение дезинфекции и генеральной уборки после устранения аварийной ситуации 	Заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством
6.	Неисправность (выход из строя) технологического оборудования	<ul style="list-style-type: none"> ▪ своевременная замена устаревшего оборудования. ▪ соблюдение инструкций по эксплуатации оборудования 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ сообщить в соответствующую службу; ▪ временная и (или) полная остановка работы (закрытие ОУ); ▪ устранение аварийной ситуации; ▪ проведение генеральной уборки после устранения аварийной ситуации 	Заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством

7.	Неисправность (выход из строя) 50% сантехнического оборудования	<ul style="list-style-type: none"> ▪ постоянный осмотр и своевременная замена сантехнического оборудования 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ временная и (или) полная остановка работы (закрытие ОУ); ▪ устранение аварийной ситуации; ▪ проведение дезинфекции и генеральной уборки после устранения аварийной ситуации 	Заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством
----	---	---	---	---

Х. Другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Разработка и корректировка программы производственного контроля	По необходимости	Заведующий
2.	Назначение ответственных за осуществление санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и проведение производственного контроля	При формировании штата и по необходимости	Заведующий
3.	Разработка и утверждение положений и должностных инструкций персонала, задействованных в организации и проведении производственного контроля	При формировании штата и по необходимости	Заведующий
4.	Организация проведения специальной профессиональной подготовки должностных лиц, осуществляющих производственный контроль	1 раз в 5 лет	Заведующий
5.	Составление списков персонала на гигиеническое обучение и аттестацию, проведение медосмотров	При приеме на работу и по необходимости	Заместитель заведующего по АХР
6.	Организация необходимых лабораторных исследований и испытаний, осуществляемых самостоятельно либо с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке	По графику	Заместитель заведующего по АХР
7.	Формирование на объекте инструктивно-методической базы (законодательство РФ в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, государственные стандарты, официально изданные санитарные нормы и правила, инструкции и другие инструктивно-методические документы)	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР
8.	Принятие мер, направленных на устранение нарушений санитарных норм	Немедленно (при выявлении)	Заместитель заведующего по АХР
9.	Проведение анализа деятельности по выполнению плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и программы производственного контроля за санитарными правилами	Ежегодно	Заведующий
10.	Представление информации о результатах производственного контроля	По требованию	Заведующий

Программу разработал:

Заместитель заведующего по АХР

(должность)

Мамонова Н.Ю.

(Подпись)

(Ф.И.О.)