



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №72 Приморского района Санкт-Петербурга**
(ГБДОУ детский сад №72 Приморского района Санкт-Петербурга)
197373, Санкт-Петербург, улица Долгоозерная дом 4, корпус 3, лит. А.
Тел/факс: 8(812) 307-63-29; E-mail: gdousad72@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 29.08.2024 г.

№ 45 п.4 - ОД

**Об организации питания
в 2024-2025 учебном году
и назначении ответственных**

В соответствии со ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20), в целях обеспечения социальных гарантий и организации сбалансированного, здорового питания воспитанников ГБДОУ детский сад № 72 в 2024-2025 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024 - 2025 учебном году четырехразовое горячее питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в соответствии с «Циклическим десятидневным меню для организации питания детей в возрасте от 1 до 3 лет»; с «Циклическим десятидневным меню для организации питания детей в возрасте от 3 до 7 лет», утвержденными в установленном порядке, а также в соответствии с контрактами на оказание услуг по организации питания для ГБДОУ детский сад № 72.

2. Назначить ответственным за руководство и организацию режима и качества питания в ГБДОУ детский сад № 72 заместителя заведующего по АХР Мамонову Наталью Юрьевну.

2.1. Мамоновой Н.Ю. обеспечить контроль:

- за надлежащим исполнением услуги по организации горячего питания в соответствии с контрактом и приложениями к нему;
- за соблюдением правил и требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (санитарное состояние пищеблока, групповых помещений, помещений для раздачи пищи; соблюдение графика генеральных уборок; маркировка тары, посуды для пищи; качество мытья посуды и др.);
- за выдачей кипяченой воды для организации питьевого режима в группах;
- за своевременным размещением ежедневного меню на стенде для родителей;
- за сохранностью, санитарно-техническим состоянием переданного в рамках контракта оборудования, а также его использования по назначению, за рациональным расходованием предоставленных по контракту ресурсов (электроэнергии, водо- и теплоснабжения).

2.2. Мамоновой Н.Ю. совместно со старшей медсестрой (в рамках договора о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию) осуществлять контроль:

- за соблюдением работниками пищеблока санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.3. Мамоновой Н.Ю. совместно со старшим воспитателем Мсхиладзе С.Г.:

- проводить мероприятия санитарно-просветительского характера с родителями, детьми, педагогами учреждения по организации здорового питания детей, организовать его выполнение;
- проводить мероприятия по контролю за соблюдением режима питания и условий приема пищи (график и правила выдачи, приема пищи на группах, оформление блюд, качество сервировки, доведение до каждого воспитанника нормы питания, распределение обязанностей между персоналом во время приема пищи и др.);
- организовать питьевой режим с использованием кипяченой питьевой воды. в соответствии с установленными п.8.4.5 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 требованиями.

3. Возложить на старшего воспитателя Мсхиладзе Софику Гиоргиевну персональную ответственность:

- за ведение и своевременную сдачу табелей посещаемости;
- соответствие поданных сведений (фактическое присутствие детей) на пищеблок;
- контроль наличия медицинских справок о состоянии здоровья детей, заявлений родителей - в случае их длительного отсутствия.

3.1. Мсхиладзе С.Г. осуществлять контроль:

- организации и создания условий для питания в группах;
- работы воспитателей по формированию у детей полезных привычек, культурно-гигиенических навыков, основ культуры здорового питания, этике приема пищи;
- за сервировкой стола, доведение до каждого воспитанника норм питания.».

4. Возложить персональную ответственность за качество организации приема пищи воспитанниками на воспитателей и помощников воспитателей возрастных групп.

4.1. Воспитателям и помощникам воспитателей:

- вести учет посещаемости детей группы с заполнением табеля (журнала) посещаемости ежедневно и в установленном порядке;
- ежедневно не позднее 09.00 подавать достоверные сведения о количественном составе группы на пищеблок;
- своевременно и в установленном порядке вести документацию группы: сбор справок о состоянии здоровья воспитанников, заявлений от родителей, учет звонков от родителей о невыходе ребенка по каким-то причинам и др.;
- неукоснительно выполнять режим питания детей;
- строго выполнять графики получения готовых блюд на пищеблоке;
- сервировать столы для приема пищи в соответствии с возрастом детей;
- раздачу пищи производить только в отсутствие детей за столами;
- соблюдать температурный режим раздаваемой детям пищи;
- своевременно раздавать детям 2-е блюдо;
- соблюдать соответствие порционных норм блюд при раздаче каждому ребенку;
- использовать индивидуальный подход к ребенку во время приема пищи с учетом его личностных особенностей или заболеваний;
- не оставлять детей во время приема пищи без присмотра взрослых;

- получать пищу в специально промаркированной емкости;
- соблюдать питьевой режим в группах;
- неукоснительно выполнять требования санитарно-эпидемиологического режима, правила личной гигиены;
- строго соблюдать режим мытья рук перед едой детьми, обеспечить наличие условий для гигиены рук;
- обеспечивать соблюдение воздушного режима (графики проветривания).

5. Заместителю заведующего по АХР Момоновой Н.Ю.:

- осуществлять систематический контроль за работой пищеблока согласно Программе производственного контроля, за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в ГБДОУ детский сад № 72 Приморского района Санкт-Петербурга;
- своевременно осуществлять работу по созданию материально-технических условий для качественной организации питания воспитанников.

6. Все работники ГБДОУ детский сад № 72 обязаны:

- сообщать обо всех случаях заболеваний кишечными инфекциями (в том числе у членов семьи, проживающих совместно), медицинскому работнику;
- соблюдать требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в части их касающейся;
- соблюдать Положение об организации питания воспитанников ГБДОУ детский сад № 72 Приморского района Санкт-Петербурга.

7. Утвердить График работы бракеражной комиссии по контролю за организацией питания на 2024-2025 учебный год, согласно приложению 1.

8. Утвердить График закладки основных продуктов на 2024-2025 учебный год, согласно приложению 2.

9. Утвердить График выдачи готовой пищи с пищеблока в группы на 2024-2025 учебный год, согласно приложению 3.

10. Утвердить График получения кипяченой воды по группам на 2024-2025 учебный год, согласно приложению 4.

11. Утвердить График смены кипяченой воды по группам на 2024-2025 учебный год, согласно приложению 5.

12. Утвердить График питания детей в группах на 2024-2025 учебный год, согласно приложению 6.

13. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Заведующий



Л.Н.Чурсина