



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №72 Приморского района Санкт-Петербурга**
(ГБДОУ детский сад №72 Приморского района Санкт-Петербурга)
197373, Санкт-Петербург, улица Долгоозерная дом 4, корпус 3, лит. А.
Тел/факс: 8(812) 307-63-29; E-mail: gdousad72@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 30.08.2023 г.

№ 52 п.8 - ОД

Об организации питания в 2023-2024 учебном году и назначении ответственных

В соответствии со ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20), в целях обеспечения социальных гарантий и организации сбалансированного, здорового питания воспитанников ГБДОУ детский сад № 72 в 2023-2024 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023 - 2024 учебном году четырехразовое горячее питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в соответствии с «Циклическим десятидневным меню для организации питания детей в возрасте от 1 до 3 лет»; с «Циклическим десятидневным меню для организации питания детей в возрасте от 3 до 7 лет», утвержденными в установленном порядке, а также в соответствии с контрактами на оказание услуг по организации питания для ГБДОУ детский сад № 72.

2. Назначить ответственным за руководство и организацию режима и качества питания в ГБДОУ детский сад № 72 заместителя заведующего по АХР Мамонову Наталью Юрьевну.

2.1. Мамоновой Н.Ю. обеспечить контроль:

- за надлежащим исполнением услуги по организации горячего питания в соответствии с контрактом и приложениями к нему;
- за соблюдением правил и требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (санитарное состояние пищеблока, групповых помещений, помещений для раздачи пищи; соблюдение графика генеральных уборок; маркировка тары, посуды для пищи; качество мытья посуды и др.);
- за выдачей кипяченой воды для организации питьевого режима в группах;
- за своевременным размещением ежедневного меню на стенде для родителей;
- за сохранностью, санитарно-техническим состоянием переданного в рамках контракта оборудования, а также его использования по назначению, за рациональным расходованием предоставленных по контракту ресурсов (электроэнергии, водо- и теплоснабжения).

2.2. Мамоновой Н.Ю. совместно со старшей медсестрой Кузьминой Л.М. (в рамках договора о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию) осуществлять контроль:

- за соблюдением работниками пищеблока санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.3. Мамоновой Н.Ю. совместно со старшим воспитателем Калинайчевой Е.И.:

- проводить мероприятия санитарно-просветительского характера с родителями, детьми, педагогами учреждения по организации здорового питания детей, организовать его выполнение;
- проводить мероприятия по контролю за соблюдением режима питания и условий приема пищи (график и правила выдачи, приема пищи на группах, оформление блюд, качество сервировки, доведение до каждого воспитанника нормы питания, распределение обязанностей между персоналом во время приема пищи и др.);
- организовать питьевой режим с использованием кипяченой питьевой воды. в соответствии с установленными п.8.4.5 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 требованиями.

3. Возложить на старшего воспитателя Калинайчеву Е.И. персональную ответственность:

- за ведение и своевременную сдачу табелей посещаемости;
- соответствие поданных сведений (фактическое присутствие детей) на пищеблок;
- контроль наличия медицинских справок о состоянии здоровья детей, заявлений родителей - в случае их длительного отсутствия.

3.1. Калинайчевой Е.И. осуществлять контроль:

- организации и создания условий для питания в группах;
- работы воспитателей по формированию у детей полезных привычек, культурно-гигиенических навыков, основ культуры здорового питания, этике приема пищи;
- за сервировкой стола, доведение до каждого воспитанника норм питания.

4. Возложить персональную ответственность за качество организации приема пищи воспитанниками на воспитателей и помощников воспитателей возрастных групп.

4.1. Воспитателям и помощникам воспитателей:

- вести учет посещаемости детей группы с заполнением табеля (журнала) посещаемости ежедневно и в установленном порядке;
- ежедневно не позднее 09.00 подавать достоверные сведения о количественном составе группы на пищеблок;
- своевременно и в установленном порядке вести документацию группы: сбор справок о состоянии здоровья воспитанников, заявлений от родителей, учет звонков от родителей о невыходе ребенка по каким-то причинам и др.;
- неукоснительно выполнять режим питания детей;
- строго выполнять графики получения готовых блюд на пищеблоке;
- сервировать столы для приема пищи в соответствии с возрастом детей;
- раздачу пищи производить только в отсутствие детей за столами;
- соблюдать температурный режим раздаваемой детям пищи;
- своевременно раздавать детям 2-е блюдо;
- соблюдать соответствие порционных норм блюд при раздаче каждому ребенку;
- использовать индивидуальный подход к ребенку во время приема пищи с учетом его личностных особенностей или заболеваний;
- не оставлять детей во время приема пищи без присмотра взрослых;
- получать пищу в специально промаркированной емкости;
- соблюдать питьевой режим в группах;

- неукоснительно выполнять требования санитарно-эпидемиологического режима, правила личной гигиены;
- строго соблюдать режим мытья рук перед едой детьми, обеспечить наличие условий для гигиены рук;
- обеспечивать соблюдение воздушного режима (графики проветривания).

5. Заместителю заведующего по АХР Момоновой Н.Ю.:

- осуществлять систематический контроль за работой пищеблока согласно Программе производственного контроля, за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в ГБДОУ детский сад № 72 Приморского района Санкт-Петербурга;
- своевременно осуществлять работу по созданию материально-технических условий для качественной организации питания воспитанников.

6. Все работники ГБДОУ детский сад № 72 обязаны:

- сообщать обо всех случаях заболеваний кишечными инфекциями (в том числе у членов семьи, проживающих совместно), медицинскому работнику;
- соблюдать требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в части их касающейся;
- соблюдать Положение об организации питания воспитанников ГБДОУ детский сад № 72 Приморского района Санкт-Петербурга.

7. Утвердить График работы бракеражной комиссии по контролю за организацией питания на 2023-2024 учебный год, согласно приложению 1.

8. Утвердить График закладки основных продуктов на 2023-2024 учебный год, согласно приложению 2.

9. Утвердить График выдачи готовой пищи с пищеблока в группы на 2023-2024 учебный год, согласно приложению 3.

10. Утвердить График получения кипяченой воды по группам на 2023-2024 учебный год, согласно приложению 4.

11. Утвердить График смены кипяченой воды по группам на 2023-2024 учебный год, согласно приложению 5.

12. Утвердить График питания детей в группах на 2023-2024 учебный год, согласно приложению 6.

13. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Заведующий



Л.Н.Чурсина

Приложение 1
к Приказу от 30.08.2023 № 52 п.8 - ОД
«Об организации питания в 2023-2024 учебном году
и назначении ответственных»

**График работы бракеражной комиссии по контролю за организацией питания
на 2023-2024 учебный год**

День недели	Ответственные	ФИО
Понедельник	Заведующий Зам. заведующего по АХР Ст. медсестра	Чурсина Л.Н. Мамонова Н.Ю. Кузьмина Л.М.
Вторник	Заведующий Зам. заведующего по АХР Ст. медсестра	Чурсина Л.Н. Мамонова Н.Ю. Кузьмина Л.М.
Среда	Заведующий Зам. заведующего по АХР Ст. медсестра	Чурсина Л.Н. Мамонова Н.Ю. Кузьмина Л.М.
Четверг	Заведующий Зам. заведующего по АХР Ст. медсестра	Чурсина Л.Н. Мамонова Н.Ю. Кузьмина Л.М.
Пятница	Заведующий Зам. заведующего по АХР Ст. медсестра	Чурсина Л.Н. Мамонова Н.Ю. Кузьмина Л.М.

Приложение 2
к Приказу от 30.08.2023 № 52 п.8 - ОД
«Об организации питания в 2023-2024 учебном году
и назначении ответственных»

**График контроля за закладкой основных продуктов
на 2023-2024 учебный год**

дни недели	ФИО, должность	закладка основных продуктов в котлы	
Понедельник	Чурсина Л.Н., заведующий	07.30	мясо; масло в кашу, сахар для завтрака
Вторник	Кузьмина Л.М., ст.медсестра	09.00	тесто для выпечки
Среда	Кузьмина Л.М., ст.медсестра	10.00 - 11.00	продукты в первое блюдо (овощи, крупы)
Четверг	Кузьмина Л.М., ст.медсестра	11.30	масло во 2-е блюдо, сахар в 3-е блюдо
Пятница	Чурсина Л.Н., заведующий	13.00	продукты для полдника

Ежедневно – ответственный за руководство и организацию питания

Приложение 3
к Приказу от 30.08.2023 № 52 п.8 - ОД
«Об организации питания в 2023-2024 учебном году
и назначении ответственных»

**График выдачи готовой пищи с пищеблока в группы
на 2023 - 2024 учебный год**

ЗАВТРАК:	
1-ая Младшая группа	08.15
2-ая Младшая группа № 1	08.20
2-ая Младшая группа № 2	08.20
Средняя группа № 1	08.20
Средняя группа № 2	08.20
Старшая группа № 1	08.25
Старшая группа № 2	08.25
Подготовительная группа №2	08.25

II –ой ЗАВТРАК:	
1-ая Младшая группа	10.10
2-ая Младшая группа № 1	10.20
2-ая Младшая группа № 2	10.20
Средняя группа № 1	10.20
Средняя группа № 2	10.20
Старшая группа № 1	10.25
Старшая группа № 2	10.25
Подготовительная группа №2	10.25

ОБЕД:	
1-ая Младшая группа	11.40
2-ая Младшая группа № 1	12.10
2-ая Младшая группа № 2	12.10
Средняя группа № 1	12.15
Средняя группа № 2	12.15
Старшая группа № 1	12.20
Старшая группа № 2	12.20
Подготовительная группа №2	12.20

ПОЛДНИК:	
1-ая Младшая группа	15.20
2-ая Младшая группа № 1	15.20
2-ая Младшая группа № 2	15.20
Средняя группа № 1	15.25
Средняя группа № 2	15.25
Старшая группа № 1	15.25
Старшая группа № 2	15.25
Подготовительная группа №2	15.25

Приложение 4
к Приказу от 30.08.2023 № 52 п.8 - ОД
«Об организации питания в 2023-2024 учебном году
и назначении ответственных»

**График получения кипяченой воды по группам
на 2023-2024 учебный год**

	ВРЕМЯ ВЫДАЧИ (с пищеблока):			
	07.15	10.15	13.15	16.15
▪ 1-ая Младшая группа				
▪ 2-ая Младшая группа № 1				
▪ 2-ая Младшая группа № 2				
▪ Средняя группа № 1				
▪ Средняя группа № 2				
▪ Старшая группа № 1				
▪ Старшая группа № 2				
▪ Подготовительная группа				

Приложение 5
к Приказу от 30.08.2023 № 52 п.8 - ОД
«Об организации питания в 2023-2024 учебном году
и назначении ответственных»

**График смены кипяченой воды по группам
на 2023 - 2024 учебный год**

Возрастная группа	Время замены кипячёной воды в группе			
▪ 1-ая Младшая группа	07.15	10.15	13.15	16.15
▪ 2-ая Младшая группа №1				
▪ 2-ая Младшая группа №2				
▪ Средняя группа № 1				
▪ Средняя группа № 2				
▪ Старшая группа № 1				
▪ Старшая группа № 2				
▪ Подготовительная группа				

Приложение 6
к Приказу от 30.08.2023 № 52 п.8 - ОД
«Об организации питания в 2023-2024 учебном году
и назначении ответственных»

**График питания детей в группах
на 2023 - 2024 учебный год**

ЗАВТРАК:	
1-ая Младшая группа	08.30 - 08.50
2-ая Младшая группа №1	08.30 - 08.50
2-ая Младшая группа №2	08.30 - 08.50
Средняя группа № 1	08.30 - 08.50
Средняя группа № 2	08.30 - 08.50
Старшая группа № 1	08.30 - 08.50
Старшая группа № 2	08.30 - 08.50
Подготовительная группа	08.30 - 08.50

II –ой ЗАВТРАК:	
1-ая Младшая группа	10.20 - 10.40
2-ая Младшая группа №1	10.30 - 10.40
2-ая Младшая группа №2	10.30 - 10.40
Средняя группа № 1	10.30 - 10.40
Средняя группа № 2	10.30 - 10.40
Старшая группа № 1	10.30 - 10.40
Старшая группа № 2	10.30 - 10.40
Подготовительная группа	10.30 - 10.40

ОБЕД:	
1-ая Младшая группа	11.50 - 12.20
2-ая Младшая группа №1	12.20 - 12.45
2-ая Младшая группа №2	12.20 - 12.45
Средняя группа № 1	12.20 - 12.45
Средняя группа № 2	12.20 - 12.45
Старшая группа № 1	12.25 - 12.55
Старшая группа № 2	12.25 - 12.55
Подготовительная группа	12.30 - 12.55

ПОЛДНИК:	
1-ая Младшая группа	15.30 - 16.00
2-ая Младшая группа №1	15.30 - 15.55
2-ая Младшая группа №2	15.30 - 15.55
Средняя группа № 1	15.30 - 15.55
Средняя группа № 2	15.30 - 15.55
Старшая группа № 1	15.30 - 15.55
Старшая группа № 2	15.30 - 15.55
Подготовительная группа	15.30 - 15.55

ГРАФИК
проведения генеральной уборки помещений пищеблока
на 2022 - 2023 учебный год

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница

Ежедневные уборки
Генеральные уборки
(1 раз в неделю, п.2.3 СП 3.1/2.4.3598-20)

Генеральная уборка в помещениях пищеблока - проводится один раз в месяц: пятница, предусматривает мероприятия ежедневной уборки, а также дополнительные мероприятия с последующей дезинфекцией всех помещений, оборудования и инвентаря.

Моющие и дезинфицирующие средства, предназначенные для уборки помещений, производственного и санитарного оборудования (раковин для мытья рук, унитазов), должны использоваться в соответствии с инструкциями по их применению и храниться в специально отведенных местах и исключать их попадание в пищевую продукцию.

Для уборки производственных и санитарно-бытовых помещений используется отдельный промаркированный инвентарь, хранение которого осуществляется в специально отведенных местах. Уборочный инвентарь для туалета хранится отдельно от инвентаря для уборки других помещений пищеблока.

№	перечень мероприятий по проведению генеральной уборки пищеблока	Сроки
1.	влажная уборка помещений пищеблока (мытьё полов, удаление пыли и паутины, протирание радиаторов, протирание подоконников) с применением моющих и дезинфицирующих средств	Ежедневно
2.	обработка (протирание) часто загрязняющихся поверхностей (ручки дверей, шкафов, выключатели, столы, жесткая мебель, весы и др.) моющими и дезинфицирующими средствами.	Ежедневно
3.	сбор и вынос мусора, санитарная обработка емкостей из-под пищевых отходов с применением дезинфицирующих средств	Ежедневно
4.	удаление пыли с поверхностей оборудования, мытьё и дезинфекция технологического оборудования, сливных отверстий	Ежедневно
5.	мытьё и дезинфекция кухонного оборудования (плит, холодильников, микроволновых печей и др.) с применением моющих и дезинфицирующих средств	Ежедневно / 1 раз в месяц
6.	мытьё кухонных стеллажей, шкафов, поддонов во всех помещениях пищеблока с применением моющих и дезинфицирующих средств	1 раз в месяц/ при необходимости
7.	мытьё стен, светильников и осветительной арматуры	1 раз в месяц
8.	мытьё окон (при необходимости)	1 раз в месяц
9.	Очистка от загрязнения и мытьё рабочей зоны вентиляционных решеток, удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции, с потолков, стен. Очистка вытяжной вентиляции (по мере загрязнения)	1 раз в месяц/ по мере загрязнения

Ответственный за генеральную уборку помещений пищеблока: шеф-повар