

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 72 Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №72 Приморского района Санкт-Петербурга)**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 72
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2022 №1

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ детский сад № 72
Приморского района Санкт-Петербурга
Чурсина Л.Н.
Приказ от 30.08.2022 № 54 п.6-ОД

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей
ГБДОУ детский сад № 72
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 29.08.2022 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления воспитанников
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад №72 Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №72 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №72 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение), в том числе перевод внутри образовательного учреждения, временный перевод в другие образовательные учреждения района, а также особенности и оформление перевода по инициативе образовательного учреждения и по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - обучающийся).

1.2. Положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, Уставом образовательного учреждения.

1.3. При приеме обучающегося в образовательное учреждение, руководитель образовательного учреждения и (или) уполномоченное им должностное лицо информирует родителей (законных представителей) обучающихся об информационных стендах образовательного учреждения, официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет и о размещении на них информации, в соответствии с установленными требованиями, а также знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением.

Копия настоящего Положения, для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, размещается на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет, а также в общедоступном месте на информационных стендах образовательного учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования¹, с настоящим Положением фиксируется в Листе ознакомления с локальными нормативными актами образовательного учреждения и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) обучающегося.

II. Общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося

2.1. Перевод обучающихся образовательного учреждения осуществляется с учетом требований законодательства и нормативных правовых актов в области образования, регулирующих порядок перевода обучающихся, осваивающих образовательные программы дошкольного образования и в соответствии с локальными нормативными актами образовательного учреждения, в том числе настоящим Положением.

2.2. Образовательное учреждение осуществляет перевод обучающихся:

- без изменения условий получения обучающимся образования;
- с изменением условий получения обучающимся образования.

¹ родители (законные представители) обучающихся знакомятся с документами посредством размещения их копий на информационных стендах и (или) на официальном сайте ОУ

2.2.1. Перевод обучающегося без изменения условий получения образования не влечет изменения взаимных прав и обязанностей обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося и образовательного учреждения.

Перевод обучающегося без изменения условий получения образования не требует внесения изменений в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор об образовании), заключаемый при приеме обучающегося в образовательное учреждение между родителями (законными представителями) обучающегося и образовательным учреждением. Перевод без изменения условий получения образования оформляется приказом.

2.2.2. Перевод обучающегося с изменением условий получения образования меняет образовательные отношения² и взаимные права и обязанности обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося и образовательного учреждения.

В случае изменения условий получения образования по образовательным программам дошкольного образования между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося заключается Дополнительное соглашение к договору об образовании и издается приказ руководителя образовательного учреждения, в котором указываются основания, повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и образовательного учреждения.³

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения изменяются с даты издания приказа о переводе (отчислении) или с иной указанной в нем даты.

2.3. Перевод обучающегося осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося так и по инициативе образовательного учреждения.

Перевод обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) в письменной форме.

Перевод обучающегося по инициативе образовательного учреждения, кроме перевода, предусмотренного пунктом 3.4 настоящего Положения, осуществляется с согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.4. В случае перевода обучающегося в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в том числе досрочного прекращения образовательных отношений, издается Приказ об отчислении обучающегося из образовательного учреждения, Договор об образовании и (или) Договор об оказании платных образовательных услуг между обучающимся, их родителями (законными представителями) и образовательным учреждением расторгается.

2.5. Перевод обучающихся образовательного учреждения не зависит от периода (времени) учебного года.

2.6. Прием документов для перевода и отчисления обучающихся образовательного учреждения (заявление о переводе, заявление отчисления, согласия и др.) организуется в соответствии с формами, утвержденными приказом руководителя образовательного учреждения с учетом требований, установленных законодательством и нормативными правовыми актами в сфере образования.

² под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ

³ ч.1 ст. 57 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

III. Основания и порядок перевода обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования

3.1. К переводу обучающегося образовательного учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод обучающегося, осваивающего образовательную программу дошкольного образования (далее - ОП ДО) из одной группы в другую группу образовательного учреждения такой же направленности (вида) с реализацией ОП ДО;
- перевод обучающегося из группы по присмотру и уходу без реализации ОП ДО в другую группу по присмотру и уходу без реализации ОП ДО той же возрастной категории (при наличии такой группы в образовательном учреждении);
- перевод обучающегося, осваивающего ОП ДО из одной возрастной группы в следующую возрастную группу образовательного учреждения (на следующий этап обучения, ежегодно не позднее 1 сентября).

3.2. Перевод обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования осуществляется:

- по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося;
- по инициативе образовательного учреждения.

3.3. Перевод обучающегося из группы в группу по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося возможен при наличии в текущем году данной возрастной группы и свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

Перевод обучающегося по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося в течение учебного года в группу другой возрастной категории осуществляется в исключительных случаях, с учетом физического развития, индивидуальных особенностей и образовательных потребностей обучающегося, рекомендаций педагогического совета образовательного учреждения, а также в случаях установленных пунктом 3.4 настоящего Положения.

3.3.1. Перевод по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося осуществляется на основании его личного заявления. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения обучающегося;
- номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

На заявление о переводе обучающегося из группы в группу делается отметка о согласии второго родителя (законного представителя) на перевод обучающегося с указанием даты, подписи и расшифровки подписи второго родителя.

3.3.2. Заявление родителя (законного представителя) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в образовательном учреждении требованиями и рассматривается руководителем и (или) уполномоченным им должностным лицом в течение пяти рабочих дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии данной возрастной группы в текущем учебном году, отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, а также при наличии медицинских показаний, по которым перевод обучающегося может нарушить права других участников образовательных отношений на охрану здоровья и благоприятную среду обитания.

3.3.3. Руководитель образовательного учреждения и (или) уполномоченное им должностное лицо издает приказ о переводе обучающегося в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителя (законного

представителя) о переводе обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования. В приказе указывается дата, с которой обучающийся переведен в другую группу.

3.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, а также иных случаях, указанных в п.3.3.2 настоящего Положения, руководитель образовательного учреждения и (или) уполномоченное им должностное лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки и уведомляет родителя (законного представителя) обучающегося об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде, в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления.

Факт ознакомления заявителя с уведомлением об отказе в переводе обучающегося фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителя (законного представителя). Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

3.3.5. Заявление о переводе обучающегося из группы в группу может быть отозвано одним из родителей (законных представителей) обучающегося в любой момент до издания приказа о переводе.

Отзыв заявления оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) обучающегося. На отозванном заявлении о переводе проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления о переводе хранится в личном деле обучающегося.

3.3.6. При отказе или уклонении родителей (законных представителей) обучающегося от ознакомления с уведомлением руководитель образовательного учреждения и (или) уполномоченное им должностное лицо делает об этом соответствующую отметку на копии уведомления, с указанием должности, подписи, расшифровки подписи и даты.

3.4. Перевод обучающегося из группы в группу, а также временный перевод в другие возрастные группы по инициативе образовательного учреждения осуществляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения, в случаях:

- изменения количества групп одинаковой направленности и возрастной категории с реализацией ОП ДО путем объединения таких групп, в том числе в летний период;
- изменения количества групп одной возрастной категории по присмотру и уходу без реализации ОП ДО путем объединения таких групп, в том числе в летний период (при наличии);
- изменения количества возрастных групп с реализацией ОП ДО путем объединения таких групп и формирования разновозрастной группы с реализацией ОП ДО, в том числе в летний период;
- изменения количества возрастных групп по присмотру и уходу без реализации ОП ДО путем объединения таких групп, и формирования разновозрастной группы по присмотру и уходу без реализации ОП ДО, в том числе в летний период (при наличии);
- на время летнего оздоровительного периода, каникул и др. в связи с сокращением контингента обучающихся;
- переименования групп по возрастному признаку (перевод обучающегося из одной возрастной группы в следующую возрастную группу, на следующий этап обучения, ежегодно, не позднее 1 сентября);
- по медицинским показаниям: на время проведения карантинных мероприятий, на период разобщения при проведении иммунизации и др.;
- на время проведения аварийных мероприятий и ремонтных работ и других форс-мажорных обстоятельствах.

3.4.1. Перевод обучающегося в следующую возрастную группу (на следующий этап обучения) осуществляется ежегодно, не позднее 1 сентября. При формировании возрастных групп учитывается возраст обучающегося на 01.09:

- 1 младшая группа (2-3 года) - с 2 лет до 3 лет;
- 2 младшая группа (3-4 года) - с 3 лет до 4 лет;
- средняя группа (4-5 лет) - с 4 лет до 5 лет;
- старшая группа (5-6 лет) - с 5 лет до 6 лет;
- подготовительная к школе группа (6-7 лет) - с 6 лет до 7 лет.

3.4.2. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется.

Решение образовательного учреждения о предстоящем переводе обучающегося с обоснованием принятия такого решения, доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся лично или посредством размещения информации о таком переводе на информационных стендах образовательного учреждения.

3.4.3. Перевод обучающегося в другие возрастные группы по медицинским показаниям, в том числе: на период разобщения обучающихся при проведении иммунизации, на время карантина и др. осуществляется временно, при наличии в таких группах мест и условий для изолирования и разобщения обучающихся. Перевод обучающегося по медицинским показаниям в группу другой возрастной категории осуществляется на основании заявления его родителя (законного представителя) и с учетом соблюдения прав обучающегося на образование по ОП ДО.

3.5. Обучающиеся групп общеразвивающей направленности, не освоившие в полном объеме ОП ДО по состоянию здоровья, могут остаться в текущей возрастной группе еще на один учебный год, по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося (при наличии соответствующего медицинского заключения, справки), на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

IV. Основания и порядок перевода обучающихся из группы одной направленности в группу другой направленности

4.1. Перевод обучающегося, осваивающего ОП ДО, из группы одной направленности в группу другой направленности осуществляется по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося при наличии такой группы в образовательного учреждения и свободных мест в этой группе.

Наличие групп компенсирующей (оздоровительной, комбинированной семейных дошкольных групп) направленности должны быть предусмотрены Уставом образовательного учреждения.

4.2. Обучающиеся из групп общеразвивающей направленности, прошедшие психолого - медико - педагогическую комиссию (далее - ПМПК) и получившие заключения, рекомендуемые обучение в группах компенсирующей направленности, по личному заявлению родителей (законных представителей) и согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной программе дошкольного образования⁴ - переводятся в группу компенсирующей направленности (при её наличии в образовательном учреждении).

⁴ адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц

Перевод обучающегося и (или) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья⁵ (далее - обучающийся с ОВЗ) из группы общеразвивающей направленности образовательного учреждения в группу компенсирующей направленности в другое дошкольное образовательное учреждение района, осуществляющее образовательную деятельность по адаптированным ОП ДО - осуществляется Комиссией по комплектованию,⁶ при отсутствии в образовательном учреждении возрастной группы компенсирующей направленности с реализацией адаптированной ОП ДО в случаях:

- по медицинским показаниям, препятствующим обучению и воспитанию обучающегося в образовательном учреждении данного вида, направленности группы - с согласия родителей (законных представителей) обучающегося и на основании рекомендаций ПМПК.

При обучении по адаптированной ОП ДО в образовательном учреждении создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ.⁷

Образование обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.3. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения обучающегося;
- номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителя (законного представителя) обучающегося прилагаются рекомендации ПМПК.

4.4. При переводе обучающегося в группу компенсирующей направленности в другое дошкольное образовательное учреждение, обучающийся отчисляется из образовательного учреждения (далее - исходное образовательное учреждение) в соответствии с установленными требованиями.

В случае отказа родителей (законных представителей) на перевод обучающегося в группу компенсирующей направленности в другое дошкольное образовательное учреждение на обучение по адаптированной ОП ДО, обучающийся переводится в соответствующую его возрасту группу общеразвивающей направленности, на основании заявления родителей (законных представителей). Перевод оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

4.5. Перевод обучающегося из общеразвивающей группы, в которой реализуется ОП ДО, в группу по присмотру и уходу без реализации ОП ДО осуществляется при наличии такой группы в образовательном учреждении, в соответствии с установленными законодательством требованиями.

V. Основания и порядок перевода обучающихся в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по ОП ДО

⁵ обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий

⁶ Комиссия по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга;

⁷ п.3 ст.79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

5.1. Перевод обучающегося в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по ОП ДО, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе: в случае перевода обучающегося для продолжения освоения ОП ДО в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- в случае прекращения деятельности образовательного учреждения, аннулирования или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Перевод обучающегося в другое образовательное учреждение по инициативе его родителей (законных представителей) осуществляется с учетом:

- самостоятельного выбора родителями (законными представителями) обучающегося другого образовательного учреждения;
- самостоятельного обращения в выбранное образовательное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- самостоятельного обращения на Портал, Федеральный портал или в структурное подразделение СПб ГКУ «МФЦ» с заявлением о постановке обучающегося на учет по переводу;
- самостоятельного обращения в Комиссию по комплектованию для определения другого образовательного учреждения (при отсутствии свободных мест в выбранном образовательном учреждении).

5.3. Перевод обучающегося в другое образовательное учреждение по инициативе его родителей (законных представителей) осуществляется на основании письменного заявления об отчислении одного из родителей (законных представителей) обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении об отчислении в порядке перевода в другое образовательное учреждение указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование образовательного учреждения, куда переводится обучающийся. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося, указывается, в том числе населенный пункт, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

5.4. На основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося об отчислении в порядке перевода руководитель образовательного учреждения и (или) уполномоченное им должностное лицо в трехдневный срок издает Приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательного учреждения, куда обучающийся переводится.

Договор об образовании, заключенный при приеме обучающегося между исходным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося расторгается на основании изданного приказа об отчислении в порядке перевода.

Зачисление обучающегося, отчисленного в порядке перевода в другое образовательное учреждение (далее - принимающее образовательное учреждение) осуществляется в соответствии с установленными законодательством требованиями.

Письменные уведомления о номере и дате приказа о зачислении обучающегося другое образовательное учреждение - направляются в исходное образовательное учреждение в течении двух рабочих дней принимающим образовательным учреждением и регистрируются в соответствии с установленными требованиями.

5.5. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), а также в случае прекращения деятельности образовательного учреждения (аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии) осуществляется с учетом требований нормативных правовых актов в области образования, регулирующих порядок и условия осуществления перевода обучающихся, осваивающих ОП ДО.

5.6. Перевод обучающегося из одного образовательного учреждения в другое образовательное учреждение в случаях:

- прекращения деятельности исходного образовательного учреждения, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии;
 - при отсутствии в образовательном учреждении следующей возрастной группы с реализацией ОП ДО и (или) группы по присмотру и уходу без реализации ОП ДО;
 - в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством
- осуществляется Комиссией по комплектованию в порядке, установленном нормативными правовыми актами.

Комиссия по комплектованию осуществляет перевод обучающихся из одного образовательного учреждения в другое образовательное учреждение на основании сведений, поданных исходным образовательным учреждением и на основании письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод.

При принятии решения о прекращении деятельности исходного образовательного учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее ОУ либо перечень принимающих образовательных учреждений (далее вместе - принимающее образовательные учреждения), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

5.7. Руководитель исходного образовательного учреждения, в случае прекращения своей деятельности, с учетом требований нормативных правовых актов обеспечивает:

- уведомление родителей (законных представителей) обучающихся о прекращении своей деятельности в письменной форме в установленные сроки и размещение уведомления о прекращении своей деятельности на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет. Уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающее образовательное учреждение.
- уведомление учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, размещение уведомления на своем официальном сайте в сети Интернет:
 - в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
 - в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

- уведомление учредителя о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования, письменное информирование учредителя о возможности перевода обучающихся в принимающие образовательные учреждения в установленные сроки.
- уведомление родителей (законных представителей) обучающихся об организациях, реализующих ОП ДО, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходного образовательного учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителями (законными представителями) обучающихся на перевод обучающихся в принимающее образовательное учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего образовательного учреждения, перечень реализуемых ОП ДО, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

5.8. Руководитель исходного образовательного учреждения, после получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся:

- издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее образовательное учреждение родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

- передает в принимающее образовательное учреждение списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

5.8. Руководитель принимающего образовательного учреждения на основании представленных исходным образовательным учреждением документов, с учетом требований нормативных правовых актов обеспечивает:

- заключение договора с родителями (законными представителями) обучающихся
- издание распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного образовательного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии в течение трех рабочих дней после заключения договора.
- на основании переданных из исходного образовательного учреждения личных дел на обучающихся - формирует новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

VI. Основания и порядок временного перевода обучающегося в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по ОП ДО

6.1. Временный перевод обучающегося в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по ОП ДО производится на основании распорядительного акта руководителя исходного образовательного учреждения о временном переводе обучающихся, в случаях:

- на время летнего оздоровительного периода (в связи с переходом на летний оздоровительный режим работы);
- на время проведения аварийных мероприятий и ремонтных работ и других форс-мажорных обстоятельствах.

6.2. О предстоящем переводе обучающегося, родителей (законных представителей) информируют заранее. Режим работы образовательного учреждения и информация о принимающих образовательных учреждениях в летний оздоровительный период размещается на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

6.3. Временный перевод обучающегося в другое, принимающее образовательное учреждение осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся с оформлением Договора об образовании с образовательным учреждением, принимающей детей на летний период и представлением документов, необходимых для его оформления.

После заключения Договора об образовании между образовательным учреждением, принимающим детей на летний период и родителями (законными представителями) обучающихся, принимающее образовательное учреждение в течении трех рабочих дней после заключения Договора, издаёт приказ о временном зачислении обучающихся с указанием возрастной категории обучающегося, направленности группы, срока действия Договора.

Регистрация и учет заявлений родителей (законных представителей) обучающихся и заключенных Договоров ведется уполномоченными должностными лицами принимающего образовательного учреждения в соответствии с установленными требованиями.

Информация о номере и дате Приказа о зачислении обучающегося на время летнего оздоровительного периода предоставляется в исходное образовательное учреждение в течение двух рабочих дней с даты его издания.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за своевременное представление заявления и необходимых документов для оформления Договора об образовании с образовательным учреждением, принимающей детей на летний период.

6.5. Списочный состав обучающихся, медицинские документы и иные документы, необходимые для осуществления перевода обучающегося на время летнего периода передаются руководителем исходного образовательного учреждения и (или) уполномоченными им должностными лицами в принимающее образовательное учреждение в установленные сроки.

6.6. Перевод, зачисление и отчисление обучающегося в другое образовательное учреждение на летний период обеспечивают руководители исходного и принимающего образовательного учреждения с учетом требований нормативных правовых актов в области образования и локальных нормативных актов образовательного учреждения.

VII. Основания и порядок отчисления обучающегося

7.1. Отчисление обучающегося из образовательного учреждения осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством:

- в связи с получением образования и (или) завершением обучения по ОП ДО;
- досрочно:
 - по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе: в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение; перемены места жительства; выбора получения образования в форме семейного образования;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и образовательного учреждения, в том числе: в случае прекращения деятельности образовательного учреждения (аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии);

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. Приказ об отчислении обучающегося из образовательного учреждения в связи с получением образования и (или) завершением обучения по ОП ДО издается на 31 августа текущего года.

Отчисление обучающегося ранее указанного срока является досрочным прекращением образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося и осуществляется на основании личного заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося в письменной форме.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения, обучающегося;
- номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- причина прекращения образовательных отношений (перевод в другое ОУ, школу, смена места жительства, обучение в форме семейного образования и др.) В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
- дата отчисления обучающегося.

Согласие второго родителя (законного представителя) на отчисление обучающегося из образовательного учреждения не требуется. Отзыв заявления об отчислении обучающегося из образовательного учреждения - не предусмотрен.

Отчисление обучающегося из образовательного учреждения по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств обучающегося перед образовательным учреждением.

7.3. Отчисление обучающихся осуществляет руководитель образовательного учреждения и (или) уполномоченное им должностное лицо в соответствии с установленными требованиями.

Приказ об отчислении обучающегося из образовательного учреждения издается в течение трех рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) обучающегося заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата и основание отчисления обучающегося. Приказ предоставляется в Комиссию по комплектованию в электронном виде в день его издания.

Договор об образовании, заключенный с родителем (законным представителем) обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

7.4. При отчислении обучающегося из образовательного учреждения, руководитель и (или) уполномоченное им должностное лицо выдает родителям (законным представителям) отчисленного обучающегося медицинские документы, предоставленные в ОУ при приеме (зачислении) обучающегося, а также иные документы по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, в случаях, предусмотренных требованиями действующего законодательства.

Документы об обучении (свидетельства о результатах освоения ОП ДО ОУ в виде целевых ориентиров дошкольного образования) образовательное учреждение не выдает.

7.5. Сведения о дате, причинах и основаниях отчисления обучающегося из образовательного учреждения вносятся в Книгу учета движения и заверяются подписью руководителя образовательного учреждения.

7.6. Восстановление обучающегося в образовательное учреждение, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей) - не предусмотрено.⁸

Прием (зачисление) обучающегося, ранее отчисленного из образовательного учреждения и оформление образовательных отношений с таким обучающимся - регламентируется законодательством и нормативными правовыми актами в области образования и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами образовательного учреждения.

VIII. Заключительные положения

8.1. Положение рассматривается и принимается Общим собранием работников образовательного учреждения с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся и представительного органа работников образовательного учреждения, утверждаются распорядительным актом руководителя образовательного учреждения.

Положение принимается на неопределенный срок и действует до внесения изменений. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции в соответствии с установленными требованиями. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Положение в новой редакции доводится до сведения указанных в нем лиц в соответствии с установленными требованиями.

8.2. Копия настоящего Положения, для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, размещается на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет, а также в общедоступном месте на информационном стенде образовательного учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования, с настоящим Положением фиксируется в Листе ознакомления с локальными нормативными актами образовательного учреждения и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) обучающегося.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством, Уставом и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения, регулирующими особенности организации и осуществления образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся образовательного учреждения.

1.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством, Уставом и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения, регулирующими особенности организации и осуществления образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в образовательном учреждении.

⁸ Право на восстановление в организации, осуществляющей образовательную деятельность, предоставлено лицам, обучающимся в образовательном учреждении профессионального образования