

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 72 Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №72 Приморского района Санкт-Петербурга)**

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 72
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 25.12.2024 №2/24

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ГБДОУ детский сад № 72
Приморского района Санкт-Петербурга
от 28.12.2024 № 75 п.9-ОД

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей
ГБДОУ детский сад № 72
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 25.12.2024 №2/24

**Правила
внутреннего распорядка обучающихся
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 72 Приморского района Санкт-Петербурга**

I. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся¹ государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 72 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований и норм, регулирующих отношения в сфере образования и содержащихся в других законах и нормативных правовых актах Российской Федерации, Санкт-Петербурга, уставом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 72 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ).

1.2. Правила разработаны в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания обучающихся в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ДОУ.

Правила регулируют особенности организации образовательного процесса, определяют права и обязанности участников образовательных отношений,² а также устанавливают общие требования по соблюдению внутреннего распорядка обучающихся и защите их прав.

1.3. Правила являются локальным нормативным актом ДОУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений³.

II. Права и обязанности обучающихся

2.1. ДОУ реализует право обучающихся на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование, гарантированное государством.

2.2. Обучающиеся ДОУ имеют права и обязанности, установленные ст.34, ст.43 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части их касающейся, а также другие права и обязанности, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, договором об образовании.

2.3. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся регулируются ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. На территории ДОУ запрещено использовать ненормативную лексику (сквернословить), оскорблять других людей.

2.5. В целях улучшения качества образования, а также защиты прав всех участников образовательных отношений, в здании и на территории ДОУ запрещено:

- использование обучающимися мобильных телефонов и иных технических устройств (планшетов, плееров, наушников, гаджетов и пр.) во время проведения образовательной деятельности;
- использовать средства скрытой аудио - и видеозаписи без ведома администрации ДОУ и родителей (законных представителей) обучающихся и (или) доверенных лиц, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью.

Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом.⁴

¹ обучающийся - лицо, осваивающее любую образовательную программу, в т.ч образовательную программу дошкольного образования

² участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, ДОУ

³ п.2 ст.43; ч.2,3 п.4 ст.44; ч.3 п.1 ст.48; ч.1 п.3, п.6 ст.28, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ)

⁴ осуществление прав и свобод человека и гражданина не должно нарушать права и свободы других лиц (п.3 ст. 17 Конституции Российской Федерации); сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия не допускаются (п.1 ст. 24 Конституции Российской Федерации)

III. Порядок организации образовательного процесса

3.1. Режим работы ДООУ и длительность пребывания в образовательном учреждении обучающихся определяется уставом ДООУ. Режим дня возрастных групп и расписание организованной образовательной деятельности (далее - занятий, ООД) составлены с учетом возрастных и психологических особенностей детей.

3.2. Основу образовательной деятельности⁵ в ДООУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, ООД, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать установленный в ДООУ распорядок дня и режим занятий.

3.3. Образовательная деятельность в ДООУ осуществляется в соответствии с утвержденной образовательной программой дошкольного образования (далее - ОП ДО ДОО), адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее - АОП ДО ДОО), разработанными в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО).

Обучение детей в ДООУ осуществляется в очной форме на русском языке.

Освоение ОП ДО ДОО, АОП ДО ДОО не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Документы об обучении (свидетельства о результатах освоения ОП ДО ДОО, АОП ДО ДОО - ДООУ не выдаёт.

3.4. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с требованиями, установленными санитарными правилами и нормативами.

3.5. Организация процесса физического воспитания и проведение занятий по физической культуре осуществляется педагогами ДООУ в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья детей с учетом заключения о принадлежности обучающегося к медицинской группе для занятий физической культурой. Мероприятия по закаливанию и проводятся с учетом состояния здоровья детей и организуются с согласия их родителей (законных представителей).

3.6. Запрещается привлекать обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному ОП ДО ДОО, АОП ДО ДОО.

3.7. ДООУ обеспечивает равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

3.8. Для реализации АОП ДО ДОО, адаптированных для детей с ограниченными возможностями здоровья⁶ (далее - обучающийся с ОВЗ), создаются специальные условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Для осуществления образовательной деятельности, отдыха и оздоровления детей, ДООУ:

- обеспечивает возможность для беспрепятственного доступа, в том числе обучающихся с ОВЗ к объектам своей инфраструктуры;
- может использовать ресурсы иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на основании договоров о сетевой форме реализации образовательных программ.

⁵ образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ

⁶ обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий

Порядок пользования объектами инфраструктуры ДООУ или ресурсами иных организаций определяется соответствующими локальными нормативными актами ДООУ, требования которых обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

3.10. Предоставление ДООУ дополнительных образовательных услуг, включая обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет бюджетных средств и (или) за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами ДООУ.

IV. Правила посещения ДООУ

4.1. Возрастные группы ДООУ функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели с 07.00 до 19.00 час.

Прием детей осуществляется в рабочие дни ДООУ воспитателем возрастной группы с 07.00 до 08.30 час., до завтрака, в соответствии с режимом возрастной группы.

Прием детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы, осуществляющего утренний прием детей: письменного заявления родителя (законного представителя) и (или) сообщения по телефону об опоздании (в исключительных случаях).

В случае приема ребенка в группу ДООУ после 09.00 час. обучающийся проходит в группу таким образом, чтобы не мешать образовательной деятельности других детей.

Отвлекать педагогических работников во время проведения ООД запрещается.

В целях соблюдения прав и законных интересов обучающегося, родители (законные представители) следят за соблюдением установленного в ДООУ распорядка и режима ООД (занятий).⁷

4.2. Родители (законные представители) обучающихся приводят и передают ребенка воспитателю своей возрастной группы и забирают ребенка у воспитателя своей возрастной группы **лично** и (или) через своих доверенных лиц (уполномоченных ими представителей)⁸ и расписываются в журнале о приеме (уходе) обучающегося в (из) ДООУ.

4.3. В случаях передачи родителем (законным представителем) обучающегося своих полномочий на право сопровождать (передать, забирать) своего несовершеннолетнего ребенка в (из) ДООУ третьим лицам, родитель (законный представитель) обучающегося оформляет доверенность⁹.

Доверенность должна быть оформлена в письменной (простой или нотариальной) форме в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации.

Сведения о доверенных (уполномоченных) лицах предоставляются родителями (законными представителями) обучающихся руководителю ДООУ и (или) воспитателю своей возрастной группы заблаговременно в форме и порядке, предусмотренным локальным нормативным актом ДООУ.

4.4. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) обучающегося лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать руководителя ДООУ об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей своей возрастной группы.

При конфликтных ситуациях между родителями (законными представителями) обучающегося по вопросам его воспитания, обучения и (или) содержания и другое,

⁷ часть 4 ст.44 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

⁸ Доверенное лицо (представитель) - совершеннолетний и дееспособный гражданин, который действует в интересах доверителя (в данном случае: родителя, законного представителя обучающегося) и лично выполняет полномочия, которые указаны в доверенности, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

⁹ Доверенность - письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом (доверителем, представляемым) другому лицу (доверенному лицу, представителю) для представительства перед третьими лицами в правоотношениях.

работники ДОУ действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации и в интересах обучающегося.

4.5. Работники ДОУ обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из ДОУ.

4.6. В случаях, когда ребенка в ДОУ привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель возрастной группы, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации руководителя ДОУ.

Руководитель ДОУ в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов обучающегося, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

4.7. Родителям (законным представителям) обучающихся и (или) доверенным (уполномоченным) лицам запрещается забирать детей из группы (прогулочной площадки), не поставив в известность воспитателя, а также поручать это лицам в возрасте до 18 лет.¹⁰

4.8. Воспитатель вправе не отдавать обучающегося из ДОУ родителю (законному представителю) и (или) доверенному (уполномоченному) лицу при подозрении у них признаков алкогольного состояния, наркотического или токсического опьянения (в том числе: характерный запах алкоголя в выдыхаемом воздухе; нарушение координации движений, неустойчивость, шатающаяся походка; нарушение речи; неадекватность поведения, сопровождающаяся нарушением общественных норм, демонстративными реакциями и др.).

В случае нарушения общественного порядка¹¹, воспитатель и (или) иное уполномоченное лицо принимает меры по прекращению противоправных действий:

- незамедлительно ставит в известность руководителя ДОУ и (или) старшего воспитателя;
- ставит в известность второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей) - если воспитанника пришлось забрать доверенное (уполномоченное) ими лицо;
- при необходимости вызывает сотрудника охраны и (или) наряд полиции.

Руководитель ДОУ вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

4.9. Родители (законные представители) обучающихся и (или) доверенные лица обязаны забирать обучающихся из группы ДОУ до 19.00 часов включительно.

4.10. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) обучающегося или доверенное (уполномоченное) им лицо не может забрать ребенка вовремя, родитель (законный представитель) обучающегося обязан уведомить об этом воспитателя своей группы не позднее времени, указанного в пункте 4.9 настоящих Правил.

К исключительным случаям относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) обучающегося или доверенного (уполномоченного) ими лица:

¹⁰ Гражданин РФ может самостоятельно осуществлять в полном объеме свои права и обязанности с 18 лет (ст. 60 Конституции Российской Федерации).

¹¹ нарушение общественного порядка - это административное нарушение, которое выражается в виде действий, направленных на явное неуважение общественных норм и порядка (общественный порядок - правила поведения граждан в обществе, установленные законодательными актами, общепринятыми нормами морали, традициями и обычаями)

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до ДОУ;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного ими лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченных ими лиц, носящий постоянный характер.

Воспитатель уведомляет руководителя ДОУ о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте.

4.11. В случае, когда родители (законные представители) обучающегося не поставили в известность воспитателя своей группы о невозможности своевременно забрать ребенка из ДОУ, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) обучающегося или доверенным ими лицом по данному вопросу, воспитатель сообщает о сложившейся ситуации руководителю ДОУ и (или) старшему воспитателю.

Руководитель ДОУ по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) или доверенного ими лица вправе уведомить уполномоченные органы и учреждения¹² о безнадзорности обучающегося.¹³

V. Требования к охране жизни и здоровья обучающихся

5.1. ДОУ обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья обучающихся, включая:¹⁴

- соблюдение государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов;
- осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. Контроль утреннего приема детей осуществляет воспитатель возрастной группы и (или) уполномоченный работник ДОУ, осуществляющий прием обучающихся, и (или) медицинский работник. Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

5.3. Выявленные больные дети с подозрением на заболевание в ДОУ (возрастную группу ДОУ) не принимаются.

5.4. Детей, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию. О таком направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) обучающихся уведомляются незамедлительно.

5.5. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка и контролировать его приход в ДОУ здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии его здоровья, произошедших дома.

¹² органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, установлены ст.4 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

¹³ безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц (ст.1 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ)

¹⁴ часть 2, часть 4 ст.41 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ

5.6. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) обучающегося обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка.

5.7. После перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в ДОУ при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

5.8. При наличии или выявлении у обучающегося аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и (или) медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

5.9. В ДОУ запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Родители (законные представители) обучающихся контролируют отсутствие у детей доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах ребенка в ДОУ.

5.10. В случае длительного отсутствия обучающегося в ДОУ, в том числе: нахождение в оздоровительном учреждении на время прохождения санаторно-курортного лечения; длительное медицинское обследование; на время очередных отпусков родителей (законных представителей); временная перемена места жительства и др. - родители (законные представители) обучающегося информируют об этом воспитателя и оформляют письменное заявление с указанием периода и причин отсутствия ребенка на имя руководителя ДОУ.

5.11. В ДОУ используются игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие их безопасность и которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции.

Обучающимся разрешается приносить в ДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют санитарным правилам и нормативам.

5.13. Размещение аквариумов, животных, птиц в помещениях групповых не допускается.

5.14. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинской организацией на основании Договора по медицинскому обслуживанию обучающихся в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья.

VI . Требования к внешнему виду и одежде обучающихся¹⁵

6.1. Родители (законные представители) обучающихся следят за внешним видом и одеждой своих детей:

- приводят ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Внешний вид и одежда обучающегося должна исключать вызывающие детали (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными; длинные волосы у девочек должны быть заплетены; используемые гигиенические и дезодорирующие средства должны иметь легкий и нейтральный запах и т.п.);
- обеспечивают соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика или мала; обувь должна быть удобной, легко сниматься и надеваться и т.п.).

Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) обучающихся необходимо следить:

¹⁵ ДОУ вправе устанавливать требования к одежде обучающихся: п.1 ст.38 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ

- за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви. На одежде, аксессуарах и обуви обучающихся должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся контролируют и следят за наличием у своих детей: сменной обуви с фиксированной пяткой; сменного белья, одежды, в т.ч. с учетом времени года; расчески; личных гигиенических салфеток (носовых платков); спортивной формы и обуви, а также наличием головного убора (в теплый период года).

Во избежание потери или случайного обмена вещей обучающихся, родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

6.3. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения одежды и обуви детей поддерживают их родители (законные представители). В шкафу каждого ребенка должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

Родителям (законным представителям) обучающихся необходимо ежедневно проверять содержимое шкафов, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья (забирать использованное белье и сменную одежду), а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

Родителям (законным представителям) запрещено:

- захламлять шкаф лишними и ненужными вещами;
- использовать шкаф для хранения ценного и дорогостоящего имущества (золотые и серебряные украшения, дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны и др.).

В случае обмена и (или) обнаружения в шкафу своего ребенка вещей, не принадлежащих ребенку - родители (законные представители) сообщают об этом воспитателю группы и возвращают чужие вещи.

6.4. В целях обеспечения прав обучающихся на охрану здоровья и благоприятную среду обитания, воспитатель и (или) иное уполномоченное должностное лицо (руководитель ДОУ, старший воспитатель, медицинский работник) вправе просить родителя (законного представителя) обучающегося о надлежащем уходе за ребенком,¹⁶ в случаях: если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны и не соответствуют требованиям, установленным п.6.1, 6.2, 6.3 настоящих Правил.

VII. Правила организации питания обучающихся

7.1. ДОУ организует питание обучающихся, удовлетворяющее физиологические потребности детей разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

ДОУ обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию детей для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся во всех возрастных группах на специальном стенде в доступном месте.

7.2. Режим питания и количество приемов пищи устанавливаются санитарным законодательством в соответствии с длительностью пребывания детей в ДОУ.

В случае приема ребенка в группу ДОУ позднее установленного режимом возрастной группы времени (после 09.00 час., но не позднее обеденного времени), продукты питания (завтрак, второй завтрак) для такого ребенка оставлять запрещается.

При приеме ребенка в группу ДОУ позднее установленного режимом возрастной группы времени, родители (законные представители) обучающегося и (или) доверенные лица самостоятельно контролируют режим приема пищи ребенка.

В ДОУ категорически запрещается использование остатков продуктов питания от предыдущего приема пищи детей (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

¹⁶ ст.63 Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ

7.3. В ДОУ организуется питьевой режим для обучающихся. Питьевая вода, в том числе расфасованная в емкости и бутилированная, по качеству и безопасности должна отвечать требованиям на питьевую воду.

Питьевой режим в ДОУ организуется в каждой возрастной группе с использованием кипяченой питьевой воды, при соблюдении следующих требований:

- кипятить воду - не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смена воды в емкости для её раздачи проводится не реже, чем через 3 часа.

7.4. Родителям (законным представителям) обучающихся и (или) доверенным (уполномоченными) ими лицам, запрещено приносить в ДОУ продукты питания и пищевую продукцию, в том числе: конфеты, печенье, сухарики, напитки, жевательную резинку, и др.

7.5. Контроль за организацией и качеством питания, в том числе качеством поставляемых продуктов и продовольственного сырья, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов обеспечивает администрация и медицинский персонал ДОУ.

7.6. Родители (законные представители) обучающихся вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ДОУ по организации питания.

7.7. Обучающиеся, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании, вправе питаться готовыми домашними блюдами, предоставленными родителями (законными представителями) обучающихся, в специально отведенном помещении (месте). Контроль за приемом пищи ребенком осуществляют родители (законные представители) обучающихся самостоятельно в соответствии с режимом возрастной группы.

VIII. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице

8.1. Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами ДОУ в соответствии с санитарными правилами и нормативами с учетом возраста детей, режимом дня возрастной группы, климатическими и погодными условиями.

Прогулки с обучающимися организуются 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

Общая продолжительность прогулок составляет не менее 3 часов в день. При температуре воздуха:

- ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается;
- ниже минус 20 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 1 часа в день.

Для достижения оздоровительного эффекта в летний период в режиме дня предусматривается максимальное пребывание детей на свежем воздухе с перерывами для приема пищи и сна.

В случае отмены прогулок из-за погодных условий с детьми организуются занятия, компенсирующие недостаток двигательной активности в помещениях ДОУ.

8.2. В ДОУ запрещено организовывать прогулки с обучающимися и занятия физкультурой на свежем воздухе вне территории ДОУ, за исключением экскурсий, организованных в соответствии с установленными в ДОУ требованиями.

Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на оборудованной спортивной площадке, в соответствии с режимом дня и расписанием ООД (занятий).

8.3. В целях обеспечения безопасности обучающихся во время прогулки и занятий физической культурой на улице запрещается использование детьми личных велосипедов,

самокатов, санок и др. без разрешения воспитателя или инструктора по физической культуре.

IX. Правила взаимодействия при обучении и воспитании

9.1. Педагогические и иные работники ДОО обязаны сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации ребенка в ДОО, его разностороннего развития и социальной адаптации в обществе.

9.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны взаимодействовать с ДОО, в том числе:

- посещать родительские собрания группы, которую посещает их ребенок;
- посещать общие родительские собрания ДОО;
- по возможности принимать участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых ДОО и др.

9.3. Родители (законные представители) обучающихся вправе обратиться за индивидуальной консультацией к педагогическим работникам, специалистам и администрации ДОО по вопросам, касающимся обучения, воспитания и развития ребенка в специально отведенное на это время и (или) иное время - по предварительной договоренности.

Запрещается требовать внимания воспитателя и (или) иного педагогического работника ДОО к своей проблеме во время выполнения работником своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за обучающимися в группе.

9.4. Средства мобильной связи могут использоваться в ДОО для обмена информацией только в случае необходимости и (или) форс-мажорных обстоятельств (информирование об опоздании, о заболевании, о несчастных случаях и других обстоятельствах).

Родители (законные представители) обучающихся могут позвонить и передать информацию, сообщения должностным лицам ДОО по телефонам, размещенным на информационных стендах и на сайте ДОО (медицинский кабинет, кабинет заведующего, кабинет старшего воспитателя), а также телефонам воспитателей своей возрастной группы (при наличии).

Для связи с воспитателем своей возрастной группы родителям (законным представителям) рекомендуется максимально сократить время разговора с педагогом.

Педагогам ДОО и родителям (законным представителям) обучающихся не допускается вести телефонные разговоры во время ООД, мероприятий, организуемых ДОО, не связанными с форс-мажорными обстоятельствами указанными выше.

9.5. Родители (законные представители) обучающихся и педагогические работники ДОО обязаны доводить до сознания детей то, что в ДОО (группе и на прогулке) детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОО и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других детей.

9.6. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются исключительно в отсутствие детей.

Для разрешения возникающих разногласий или конфликтных ситуаций по вопросам защиты прав и интересов обучающихся родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную и осуществляющую свою деятельность в ДОО в соответствии установленными законодательством требованиями.¹⁷

¹⁷ ст. 45 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ

9.7. Участники образовательных отношений имеют право принимать участие в управлении ДООУ через деятельность коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом и положениями об этих органах, утвержденными в соответствии с установленными требованиями.

Х. Правила обеспечения безопасности обучающихся

10.1. В целях обеспечения безопасности обучающихся ДООУ обеспечивает контроль за входом в здание и на территорию (организация охраны, установка камер, домофонов и других устройств и др.).

Порядок доступа (пропускной режим) на территорию и в здание ДООУ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ДООУ об организации пропускного и внутриобъектового режима и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ.

10.2. В целях обеспечения безопасности, защиты жизни и здоровья обучающихся в ДООУ ведется видеонаблюдение посредством камер открытого (закрытого) типа, установленных на входе, по периметру здания и территории ДООУ. Обработка информации, содержащей персональные данные, осуществляется в соответствии с законодательством о персональных данных.

10.3. Въезд на территорию ДООУ на личном автотранспорте или такси запрещается.

При парковке личного автотранспорта за территорией ДООУ запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию ДООУ.

10.4. Родители (законные представители) обучающихся обеспечивают своевременное информирование воспитателей своей возрастной группы об изменении контактных данных: номеров телефонов и места жительства, перечня доверенных (уполномоченных) лиц, их паспортных и контактных данных, а также об отмене полномочий доверенных (уполномоченных) лиц.

10.5. Во избежание несчастных случаев и травмирования детей, родителям (законным представителям) обучающихся и (или) доверенным лицам, приводя ребенка в группу ДООУ, необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся (сумочек и др.) на наличие опасных предметов (мелких предметов: бусины, пуговицы, детали игрушек; предметов с острыми концами, острых, режущих; стеклянных предметов; таблеток, лекарственных и иных препаратов и др.).

В ДООУ запрещено выдавать обучающимся какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Родители (законные представители) обучающихся и (или) доверенные (уполномоченные) ими лица контролируют отсутствие у детей доступа к лекарственным препаратам дома, их отсутствие в одежде и вещах ребенка.

10.6. Во избежание несчастных случаев и травмирования детей, родителям (законным представителям) обучающихся и (или) доверенным лицам необходимо исключить возможность травмирования ребенка украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими детьми.

Не рекомендуется надевать обучающимся ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, а также игрушки, имитирующие оружие, мобильные телефоны, планшеты и др. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) обучающегося.

10.7. В целях обеспечения безопасности обучающихся, воспитатель и (или) иной уполномоченный работник ДООУ (руководитель, старший воспитатель, медицинский работник) вправе временно изъять опасные и (или) дорогостоящие предметы, указанные

в п.п. 10.5, 10.6 настоящих Правил у обучающегося во время пребывания его в ДОУ и передать их родителям (законным представителям) ребенка или лицам, ими уполномоченными.

За пропажу или порчу ценных вещей обучающегося (ювелирные украшения, дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны и др.), оставленные без присмотра, в том числе в карманах одежды ребенка - ДОУ ответственности не несет. Возможности и необходимости предусмотреть места хранения для ценных вещей, дорогостоящих игрушек, устройств мобильной связи и иных технических устройств обучающихся – ДОУ не имеет.

Шкаф для одежды обучающегося - является специально организованным местом для хранения (размещения) одежды, обуви, головных уборов и иных аналогичных вещей обучающихся, и не является местом хранения ценного и дорогостоящего имущества обучающихся.

10.8. В случаях травмирования обучающихся во время образовательного процесса и различных мероприятий, связанных с ним, воспитатель, а также иные уполномоченные работники ДОУ (представитель администрации, медицинский работник) действуют в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством и локальными нормативными актами ДОУ.

10.9. Родителям (законным представителям) обучающихся и (или) уполномоченным ими лицам, запрещается находиться и (или) приносить в ДОУ оружие, а также игрушки и предметы, имитирующие оружие.

10.10. Не допускается приводить (приносить) с собой в ДОУ домашних и иных животных, птиц, рептилий.

10.11. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях ДОУ и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах. Специально оборудованного места для хранения колясок, санок, велосипедов, самокатов в ДОУ проектом не предусмотрено, возможности предусмотреть такое место – ДОУ не имеет.

За оставленное без присмотра вышеуказанное имущество - ДОУ ответственности не несет.

10.12. В помещениях и на территории ДОУ запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

XI. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия

11.1. Меры дисциплинарного воздействия к обучающимся ДОУ не применяются.

11.2. Применение мер физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся ДОУ не допускается.

11.3. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с уставом ДОУ, договором об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся, настоящими Правилами.

11.4. Педагогические работники используют средства и методы педагогического (воспитательного) воздействия, связанные с соблюдением общепринятых моральных, правовых норм и норм этикета: убеждение (выполнять задание, соблюдать дисциплину; не бить других детей, не обманывать, здороваться, если с ним поздоровался другой человек и др.); упражнение и приучение (формирование продуктивных привычек); стимулирование (поощрение); обучение (вовлечение в иные виды деятельности и т. п.).

В случае, когда поведение обучающегося представляет опасность для его жизни или здоровья, жизни и здоровья других обучающихся, опасность нарушения прав других детей на образование, отрицательного влияния на воспитание обучающихся, воспитатель

и (или) иной педагогический работник может временно (до пресечения опасного поведения) передать обучающегося под присмотр представителю администрации (старшему воспитателю, руководителю ДОУ) и (или) иному уполномоченному работнику ДОУ.

Методы педагогического (воспитательного) воздействия на поведение обучающегося должны соответствовать его возрастным и индивидуальным особенностям и не нарушать право ребенка на здоровую и благоприятную среду обучения.

11.5. Поощрение обучающихся ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков в соответствии с реализуемыми в ОУ ОП ДОД, АОП ДО ДОО и возрастом детей.

Порядок, условия и основания поощрения обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами ДОУ.

Х I I . Заключительные положения

12.1. Обработка персональных данных¹⁸ (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение и пр.) несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляется с согласия родителей (законных представителей) обучающихся в соответствии с требованиями законодательства и локальными нормативными актами ДОУ, регулирующими порядок и условия обработки и защиты персональных данных.

12.2. Привлечение дополнительных средств (добровольные пожертвования, целевые взносы и др.) на нужды ДОУ (создание дополнительных условий для развития ДОУ, повышение качества образовательной деятельности) осуществляется исключительно на добровольной основе.

ДОУ принимает меры по недопущению неправомерных действий со стороны работников и родительской общественности ДОУ, в том числе органов самоуправления в части привлечения благотворительных средств (добровольных пожертвований и целевых взносов).

Принуждение к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся со стороны работников и родительской общественности не допускается.

Порядок и условия внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмы принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды ДОУ, а также осуществления контроля за их расходованием устанавливается локальными нормативными актами ДОУ с учетом требований законодательства Российской Федерации.

С информацией и документами, регламентирующими порядок и условия внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов в ДОУ родители (законные представители) обучающихся знакомятся посредством её размещения в виде текста или копий документов на информационных стендах и (или) на официальном сайте ДОУ.

12.3. В целях соблюдения законодательства об образовании¹⁹ санитарного законодательства, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также прав участников образовательных отношений на охрану здоровья и благоприятную среду обитания, руководитель ДОУ вправе:

- временно отстранить от посещения ДОУ обучающегося, которому не проводилась

¹⁸ персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)

¹⁹ п.2 и 3 ч.6 ст.28; п.2 и 3 ч.4 ст.41 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ

туберкулинодиагностика (до предоставления заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания);²⁰

- временно отстранить от посещения ДОО обучающегося, не привитого против полиомиелита или получившего менее трех доз полиомиелитной вакцины (при отсутствии условий для разобщения обучающегося с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней);²¹

- временно отстранить от посещения ДОО обучающегося, не имеющего профилактических прививок в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий;²²

- временно приостановить образовательный процесс (закрытие возрастных групп) в случае отсутствия по причине гриппа и ОРВИ 20% и более детей;²³

- временно не принимать обучающегося при карантине²⁴ в возрастной группе ДОО (на время карантина новые, отсутствующие и не контактировавшие с больным ребенком дети в группу не принимаются);²⁵

- вводить иные ограничительные меры, в том числе при посещении массовых мероприятий, организуемых в ДОО (досуги, развлечения, праздники) при установлении нормативными правовыми актами ограничительных мероприятий, на основании предписания (предложения) территориального органа Роспотребнадзора.

12.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать санитарное законодательство; права участников образовательных отношений на охрану здоровья и благоприятную среду обитания; заботиться о здоровье, гигиеническом воспитании и об обучении своих детей.²⁶

12.5. Руководитель ДОО и (или) уполномоченные им должностные лица, работники ДОО в рамках своих полномочий и в случаях:

- обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов обучающегося,

- возможных негативных последствий для жизни и здоровья обучающегося,

- выявления обучающегося, который находится в социально опасном положении,

уведомляют о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних и принимают меры по оказанию помощи семье в воспитании и обучении несовершеннолетнего обучающегося.

12.6. Руководитель ДОО вправе осуществлять временный перевод обучающихся в другие образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования на летний оздоровительный период, в порядке, предусмотренном действующим законодательством в области образования, регулирующего порядок и условия осуществления перевода обучающихся, локальными нормативными актами ДОО.

12.7. При приеме обучающегося в ДОО руководитель и (или) уполномоченное им должностное лицо информирует родителей (законных представителей) обучающихся об информационных стендах ДОО, официальном сайте ДОО в сети Интернет и о размещении на них информации, в соответствии с установленными требованиями, а также знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с настоящими Правилами.

²⁰ Ф3 от 30.03.1999 № 52-ФЗ; Ф3 от 17.09.1998 № 157-ФЗ; п. 823 СанПиН 3.3686-21

²¹ Ф3 от 30.03.1999 № 52-ФЗ; Ф3 от 17.09.1998 № 157-ФЗ; п. 2513, п.2516 СанПиН 3.3686-21

²² с п.2 ст.5 Ф3 от 17.09.1998 № 157-ФЗ

²³ п. 2694 СанПиН 3.3686-21

²⁴ карантин - это комплекс противоэпидемических мероприятий, которые направлены на ограничение контактов инфицированного (или подозреваемого в инфицированности) лица (группы лиц)

²⁵ ст.31 Ф3 от 30.03.1999 № 52-ФЗ (ограничительные мероприятия (карантин), устанавливаются санитарными правилами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации)

²⁶ ст.10 Ф3 от 30.03.1999 № 52-ФЗ

Копии настоящих Правил для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся размещаются на официальном сайте ДОУ в сети Интернет, в общедоступном месте на информационных стендах ДОУ.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования, с настоящими Правилами фиксируется в Листе ознакомления с локальными нормативными актами ДОУ и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) обучающегося.

12.8. Настоящие Правила рассматриваются и принимаются решением Общего собрания работников ДОУ с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся и представительного органа работников ДОУ, утверждаются распорядительным актом ДОУ.

Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок и действуют до внесения изменений. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции в соответствии с установленными требованиями. После принятия новой редакции Правил, предыдущая редакция утрачивает силу.

Правила в новой редакции доводятся до сведения работников ДОУ и родителей (законных представителей) обучающихся.

12.9. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством, уставом и иными локальными нормативными актами ДОУ, регулирующими особенности организации и осуществления образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.