



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №72 Приморского района Санкт-Петербурга**

(ГБДОУ детский сад №72 Приморского района Санкт-Петербурга)

197373, Санкт-Петербург, улица Долгоозерная дом 4, корпус 3, лит. А.

Тел/факс: 8(812) 307-63-29; E-mail: gdousad72@yandex.ru

**ПРИКАЗ**

**от 29.10.2025 г.**

**№ 64 п.2- ОД**

**Об утверждении состава бракеражной комиссии  
на 2025- 2026 учебный год**

В целях осуществления постоянного контроля качества пищевой продукции, приготовленной на пищеблоке, организации контроля закладки основных продуктов в котел, определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи готовой продукции в группы,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать бракеражную комиссию в составе:

председатель:	Чурсина Л.Н.	– заведующий;
члены комиссии:	Мамонова Н.Ю.	– заместитель заведующего по АХР;
	Голубева Е.А.	– шеф-повар
	Вайс О.С.	– документовед.

2. Членам комиссии:

- бракераж готовой кулинарной продукции осуществлять в составе не менее 3-х человек;
- ежедневно заносить в журнал бракеража готовой кулинарной продукции результаты органолептической оценки и степени готовности приготовленной пищи;
- руководствоваться в своей деятельности Положением о бракеражной комиссии ГБДОУ детский сад № 72;
- о всех нарушениях незамедлительно ставить в известность руководителя.

3. Для выполнения функций, возложенных на бракеражную комиссию, необходимо иметь на пищеблоке: весы, пищевой термометр, чайник с кипятком для ополаскивания приборов, две ложки, вилку, нож, тарелку с указанием веса на обратной стороне (вмещающую как 1 порцию блюда, так и 10 порций), линейку.

4. На время отсутствия (болезнь, отпуск и т.д.) ответственных лиц (членов бракеражной комиссии), указанных в п.1 настоящего приказа, обязанности по проведению бракеража возложить:

- за заведующего Чурсину Л.Н. – на лицо, временно исполняющего обязанности заведующего;
- за шеф-повара Голубеву Е.А. – на повара Диканову А.В.;
- за заместителя заведующего по АХР Мамонову Н.Ю. – на старшего воспитателя Мсхиладзе С.Г.
- за документоведа Вайс О.С. – на специалиста по охране труда Заносову Н.Г.

5. Документоведу Вайс О.С., довести настоящий приказ до сведения указанных в нем лиц под подпись.

6. Приказ № 49 п.9-ОД от 29.08.2025 считать утратившим силу с 01.11.2025

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Л.Н. Чурсина

С приказом ознакомлены:

Заведующий  
Шеф-повар  
Повар  
Заместитель заведующего по АХР  
Старший воспитатель  
Документовед  
Специалист по охране труда

Чурсина Л.Н.  
Голубева Е.А.  
Диканова А.В.  
Мамонова Н.Ю.  
Мсхиладзе С.Г.  
Вайс О.С.  
Заносова Н.Г.