

**Договор**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования № \_\_\_\_\_**

г. Санкт-Петербург

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 72 Приморского района Санкт - Петербурга (ГБДОУ детский сад № 72 Приморского района Санкт - Петербурга) (далее – образовательная организация) осуществляющая образовательную деятельность на основании Лицензии от 29.11.2016 № 2407, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Чурсиной Любви Николаевны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 27.04.2024 № 570-р и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего)  
именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 72 Приморского района Санкт - Петербурга

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полный день (12-часового пребывания), с 07.00 до 19.00 час.  
Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу: общеразвивающей направленности.

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются отдельным Договором на оказание дополнительных образовательных услуг, заключенным между Исполнителем и Заказчиком.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер оказания таких услуг).

2.1.4. Отстаивать интересы Воспитанника в соответствии с действующим законодательством.

2.1.5. Защищать профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию работников образовательной организации.

2.1.6. Привлекать Заказчика к взаимодействию с образовательной организацией.

2.1.7. Не отдавать Воспитанника лицам, не являющимся законными представителями ребенка; лицам, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за ребенком; лицам в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.1.8. Объединять группы, а также, осуществлять перевод Воспитанника в другие возрастные группы, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством и локальными нормативными актами образовательной организации, регулирующими порядок, условия и особенности осуществления перевода.

2.1.9. Предоставлять Воспитаннику возможность свободного посещения образовательной организации в период адаптации (в течение 1-2 месяцев), а также, в иных случаях по индивидуальному графику, предварительно согласованному с образовательной организацией в установленном порядке.

2.1.10. Принимать Воспитанника в образовательную организацию (группу) после перенесенного заболевания при наличии медицинского заключения (медицинской справки). Дети с признаками инфекционных заболеваний в образовательную организацию не допускаются. При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в образовательной организации – изолируются (временно размещаются в медицинском кабинете и (или) изоляторе) до приезда Заказчика и (или) до приезда скорой помощи для направления в медицинскую организацию.

2.1.11. Устанавливать пропускной и внутриобъектовый режим и порядок доступа Заказчика на территорию и в здание образовательной организации, а также, контролировать соблюдение этого порядка.

2.1.12. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника, в соответствии с договором между образовательной организацией и медицинской организацией. Для обеспечения охраны здоровья Воспитанника образовательная организация руководствуется ст.41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарным законодательством (государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами).

2.1.13. Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего Договора.

\_\_\_\_\_  
(подпись Исполнителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись Заказчика)

## **2.2. Заказчик вправе:**

- 2.2.1.** Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы (в части, формируемой участниками образовательных отношений).
- 2.2.2.** Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
  - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3.** Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4.** Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5.** Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение первых двух недель, при наличии медицинских документов, оформленных в соответствии с действующим санитарным законодательством, а также, при соблюдении требований, установленных законодательством и нормативными локальными актами образовательной организации.
- 2.2.6.** Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) с учетом действующего санитарного законодательства.
- 2.2.7.** Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
- 2.2.8.** Защищать законные права и законные интересы Воспитанника, в том числе, обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 2.2.9.** Оказывать содействие в создании образовательной среды для развития Воспитанника.
- 2.2.10.** Пользоваться правами и мерами социальной поддержки и стимулирования Воспитанника, предусмотренными действующим законодательством и локальными нормативными актами образовательной организации.
- 2.2.11.** Требовать от Исполнителя выполнения условий настоящего Договора.
- 2.2.12.** Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив об этом Исполнителя за 10 дней до предполагаемого прекращения Договора.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

- 2.3.1.** Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика (в том числе, посредством её размещения в виде текста или копий документов на информационных стендах и (или) на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).
- 2.3.2.** Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФГОП ДО и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3.** Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.3.4.** Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5.** При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6.** При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7.** Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8.** Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9.** Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10.** Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием четырёхразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник - в соответствии с режимом возрастной группы.

Индивидуальное питание для детей (лечебное, диетическое) - образовательная организация не предоставляет.

- 2.3.11.** Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу).
- 2.3.12.** Уведомить Заказчика: не менее чем за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.13.** Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.14.** Обеспечить соблюдение санитарного законодательства (государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов) и прав участников образовательных отношений на охрану здоровья и благоприятную среду обитания, в том числе: временное отстранение Воспитанника от посещения образовательной организации, в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.
- 2.3.14.1.** Разобщать Воспитанника, не привитого от полиомиелита или получившего менее трех доз вакцины против полиомиелита, с привитыми оральной полиомиелитной вакциной (далее - ОПВ) в течение последних 60 календарных дней детьми, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Разобщение детей осуществляется путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу (без учета возраста ребенка и направленности группы), где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней.

В случае невозможности перевода Воспитанника в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в образовательной организации; проведение совместных мероприятий в музыкальном, спортивном залах; наличие детей, иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней по всем группам) Воспитанник временно отстраняется от посещения образовательной организации на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

**2.3.14.2.** Воспитанник, которому не проводилась туберкулинодиагностика, допускается в образовательную организацию при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

Воспитанник, направленный на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию, родители или законные представители которого не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, в образовательную организацию не допускается.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

**2.4.1.** Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательной организации, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

**2.4.2.** При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

**2.4.3.** Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

**2.4.4.** Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

**2.4.5.** Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

**2.4.6.** Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также, отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

**2.4.7.** Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.4.8.** Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям развития Воспитанника.

**2.4.9.** Соблюдать санитарное законодательство (государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы) и права участников образовательных отношений на охрану здоровья и благоприятную среду обитания.

**2.4.10.** Обеспечить выполнение требований к внешнему виду и одежде Воспитанника, установленных правилами внутреннего распорядка.

**2.4.11.** Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя группы. В случае передачи своих полномочий третьим лицам на право сопровождать (приводить, забирать) Воспитанника в (из) образовательную организацию, Заказчик руководствуется порядком, предусмотренном локальными нормативными актами образовательной организации, включая порядок сопровождения воспитанников доверенными лицами и правила внутреннего распорядка.

**2.4.12.** Соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим и порядок доступа на территорию и в здание образовательной организации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг).**

**3.1.** В соответствии с пунктом 6 статьи 1 Закона Санкт-Петербурга от 09.07.2024 № 447-99 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, не взимается.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

**4.1.** За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

**5.1.** Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

**5.2.** Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

**5.3.** Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

### **VI. Заключительные положения**

**6.1.** Настоящий Договор вступает в силу с: \_\_\_\_\_ и действует до \_\_\_\_\_.

**6.2.** Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**6.3.** Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

**6.4.** Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

**6.5.** Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**6.6.** Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

**6.7.** При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

**«Исполнитель»**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №72 Приморского района Санкт - Петербурга

Адрес: 197373, г. Санкт-Петербург, ул. Долгоозерная, дом 4, корпус 3, лит. А.  
сайт: <http://primdou72.ru>;  
E-mail: [gdousad72@yandex.ru](mailto:gdousad72@yandex.ru);  
тел. 8(812)307-63-29

Банковские реквизиты:  
ИНН 7814046416/ КПП 781401001  
р/сч 03224643400000007200  
Северо-Западное ГУ Банка России//  
УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург  
БИК 014030106

Заведующий Л.Н. Чурсина

М.П.

**«Заказчик»**

ФИО \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_