

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
детский сад № 72 Приморского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО:**

Решением общего собрания трудового коллектива ГБДОУ детский сад № 72 Приморского района Санкт-Петербурга

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий ГБДОУ детский сад № 72 Приморского района Санкт-Петербурга

Чурсина Л.Н.

Протокол от «29» 08 2016 г. № 1

Приказ от «09» 09 2016 г. № 80/4-09



**СОГЛАСОВАНО:**

Комиссией по противодействию коррупции ГБДОУ детский сад № 72 Приморского района Санкт-Петербурга

Протокол от «29» 08 2016 г. № 1

Председатель профсоюзного комитета  
ГБДОУ детский сад № 72  
Приморского района Санкт-Петербурга

Кулагина /Кулагина Е.А./

**Правила  
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства  
в ГБДОУ детский сад № 72 Приморского района Санкт-Петербурга**

**I. Общие положения**

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБДОУ детский сад № 72 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Правила) разработаны с учетом положений Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава ОУ, в целях предупреждения коррупционных проявлений, соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГБДОУ детский сад № 72 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ); направлены на обеспечение добросовестного выполнения работниками трудовых обязанностей и определяют единые для всех работников ОУ требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящих правил распространяется на всех работников ОУ вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.3. Целями на стоящих правил являются:

- обеспечение добросовестной работы ОУ, в т.ч. обеспечение единого понятия роли и места деловых подарков, знаков делового гостеприимства, представительских мероприятий в ОУ;
- определение единых для всех работников ОУ требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

- минимизация рисков, связанных с возможным злоупотреблением обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
- поддержание культуры, в которой представительские мероприятия, деловое гостеприимство, деловые подарки рассматриваются как инструмент для установления и поддержания дружеских или деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности ОУ.

1.4. Правила являются локальным нормативным актом ОУ, принимаются на общем собрании трудового коллектива ОУ с учетом мнения Комиссии по противодействию коррупции и профсоюзного комитета ОУ и вступают в силу с момента издания приказа об их утверждении. Срок действия Правил не ограничен.

Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются на официальном сайте ОУ в сети Интернет, а также доводятся до сведения работников, в т. ч. при приеме их на работу.

## **II. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

2.1. Деловые подарки, знаки делового гостеприимства должны рассматриваться работниками ОУ как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной и образовательной деятельности ОУ.

2.2. Верхний стоимостный порог делового подарка, который может быть передан в дар, составляет не выше 3 000,00 рублей. Превышение этой суммы официально считается взяткой, о которой необходимо сообщить руководителю ОУ.

2.3. Поводы, по которым принято делать подарки и оказывать знаки делового гостеприимства:

- юбилейные и другие значительные даты;
- государственные праздники;
- профессиональные праздники и т.д.

2.4. Подарки, которые работники ОУ могут передавать другим лицам или принимать от ОУ в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой сокрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство; предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешения, согласования, выставления более высоких оценок и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для ОУ, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики ОУ, норм профессиональной этики педагогических работников и другим внутренним документам ОУ, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.5. Работники ОУ, представляя интересы учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и знаками оказания делового гостеприимства.

2.6. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в различных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.7. Работники ОУ должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т. п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, на принимаемые ОУ решения и т. д.

2.8. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.9. Не допускается передавать и принимать подарки от имени ОУ, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ликвидных ценных бумаг.

2.10. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения конкурсов, аукционов, торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

2.11. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий ОУ работник должен предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иных незаконных действиях.

### **III. Ответственность**

3.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику ОУ мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства  
в ГБДОУ детский сад № 72 Приморского района Санкт-Петербурга **ОЗНАКОМЛЕНЫ:**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. работника</b>	<b>должность</b>	<b>дата</b>	<b>подпись</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				