

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
детский сад № 72 Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

Комиссией по противодействию
коррупции ГБДОУ детский сад № 72
Приморского района Санкт-Петербурга

Протокол от «27» 08 2019 г. № 1

СОГЛАСОВАНО:

председатель профсоюзного комитета
ГБДОУ детский сад № 72
Приморского района Санкт-Петербурга

Кулагина /Кулагина Е.А./

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ детский сад № 72
Приморского района Санкт-Петербурга

Чурсина Л.Н.



Приказ от «30» 08 2019 г. № 54/14-08

**Перечень коррупционно опасных функций, выполняемых
ГБДОУ детский сад № 72 Приморского района Санкт-Петербурга
(по направлениям деятельности)**

I. Административно-управленческая деятельность ОУ (оказание государственных услуг гражданам и организациям):

- 1.1. Организация и руководство деятельностью ОУ.
- 1.2. Осуществление приема, перевода и отчисления воспитанников.
- 1.3. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг.
- 1.4. Организация питания воспитанников и оформление документов по предоставлению мер социальной поддержки (компенсации части родительской платы).
- 1.5. Работа со служебной информацией, в т.ч. с персональными данными сотрудников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников ОУ.
- 1.6. Работа с обращениями юридических и физических лиц.
- 1.7. Составление, заполнение документов, справок, отчетности.
- 1.8. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников ОУ
- 1.9. Взаимодействие с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.
- 1.10. Осуществление приема на работу, перевода на другую должность, расстановка кадров.
- 1.11. Подготовка и согласование документов для аттестации педагогических работников, в т.ч. с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, наградных документов на присвоение работникам государственных и ведомственных наград.

II. Финансово-хозяйственная деятельность ОУ (управление и распоряжение имуществом, финансовыми и материальными ресурсами):

- 2.1. Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ОУ.

- 2.2. Управление государственным имуществом, в т.ч.: совершение сделок, использование доходов от сдачи в аренду имущества, переданного ОУ.
- 2.3. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
- 2.4. Планирование финансово-хозяйственной деятельности и освоение бюджетных средств.
- 2.5. Привлечение и использование средств от физических и (или) юридических лиц.
- 2.6. Формирование фонда оплаты труда, оплата труда и осуществление выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах своей компетенции.

III. Осуществление контрольных функций:

Контроль:

- 3.1. за использованием бюджетных средств;
- 3.2. за организацией работы по охране труда;
- 3.3. осуществления образовательного процесса;
- 3.4. за соблюдением трудового законодательства и трудовой дисциплины;
- 3.5. за соблюдением бюджетной, финансовой дисциплины должностными лицами ОУ.